

# Профессиональный стандарт «Медицинская сестра/брат»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## 1. Общие сведения

1.1. Код профессионального стандарта	QA.86.3221.0002
1.2. Вид профессиональной деятельности	Прочая деятельность в области здравоохранения
1.3. Основная цель вида профессиональной деятельности	участие в выполнении медицинских процедур и перевязок, обеспечение безопасности пациентов, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также содействие в организации лечебно-диагностического процесса в рамках своей компетенции.
1.4. Группы занятий по ОКЗ <sup>1</sup>	3221 Средний медицинский персонал по уходу
1.. Соотнесение с ГКЭД <sup>2</sup>	86.90.0 Прочая деятельность в области здравоохранения 86.10.1 Деятельность больниц

## 2. Перечень трудовых функций (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Код	Наименование обобщенных трудовых функций	Уровень квалификации	Наименование трудовых функций	Код	Уровень квалификации
A	Содействие в организации лечебно-диагностического процесса		Подготовка пациентов к диагностическим и лечебным манипуляциям.	QA.86.3221.00 02A1	
			Проведение инъекций (в/в, в/м, п/к),	QA.86.3221.00 02A2	

<sup>1</sup> Общереспубликанский классификатор занятий (ОКЗ 009-2019) введен в действие постановлением Национального статистического комитета Кыргызской Республики от 6 мая 2019 года

<sup>2</sup> Государственный классификатор Кыргызской Республики "Виды экономической деятельности", утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 января 2011 года

	перевязок, забора крови, санации.		
	Участие в триаже: первичная ориентировочная сортировка пациентов по степени неотложности обращения	QA.86.3221.00 02A3	

Общие/сквозные функции:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и стандартами сестринского дела.
2. Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима и правил инфекционного контроля.
3. Ведение медицинской документации в установленных формах.
4. Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии.
5. Осуществление коммуникации с пациентами, их родственниками и членами медицинской команды.
6. Обеспечение безопасности пациента при выполнении медицинских манипуляций.
7. Участие в санитарно-просветительской и обучающей работе с населением.
8. Постоянное профессиональное развитие и самообразование.

### 3. Описание трудовых функций

<b>3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции</b>	<b>А. Содействие в организации лечебно-диагностического процесса</b>
3.1.1. Код и наименование трудовой функции	QA.86.3221.0002A1 – Подготовка пациентов к диагностическим и лечебным манипуляциям
Уровень по НРК	
Уровень/подуровень ОРК	–
Критерии компетентной работы	<p>1.1. Оценивает общее состояние пациента перед диагностическими и лечебными процедурами.</p> <p>1.2. Психологически подготавливает пациента, разъясняя порядок и цель манипуляции.</p> <p>1.3. Обеспечивает соблюдение асептики и антисептики при подготовке пациента.</p>

	<p>1.4. Обеспечивает необходимую позицию пациента и комфорт во время манипуляции.</p> <p>1.. Осуществляет контроль за состоянием пациента в процессе подготовки и при необходимости информирует врача.</p>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы анатомии и физиологии человека</li> <li>– Принципы подготовки к различным видам медицинских манипуляций</li> <li>– Правила асептики и антисептики</li> <li>– Основы психологии общения с пациентами</li> <li>– Правила санитарно-гигиенического режима</li> </ul>
Необходимые навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка состояния пациента</li> <li>– Коммуникация с пациентами</li> <li>– Обеспечение асептики</li> <li>– Подготовка необходимых материалов и оборудования</li> <li>– Сопровождение пациента и обеспечение безопасного положения</li> </ul>
Описание рабочей среды	Работа осуществляется в условиях организаций здравоохранения, в манипуляционных кабинетах, стационарах, амбулаторных и других подразделениях
Указания к оцениванию	Оценка проводится через наблюдение, устное собеседование, демонстрацию подготовки пациента, ведение документации
<b>3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции</b>	<b>А. Содействие в организации лечебно-диагностического процесса</b>
3.1.2. Код и наименование трудовой функции	QA.86.3221.0002A2 – Проведение инъекций (в/в, в/м, п/к), перевязок, забора крови, санации
Уровень по НРК	
Уровень/подуровень ОРК	–
Критерии компетентной работы	<p>1.1. Подготавливает всё необходимое для выполнения процедуры (шприцы, иглы, растворы, перевязочные материалы и др.)</p> <p>1.2. Осуществляет внутривенные, внутримышечные и подкожные инъекции по назначению врача.</p> <p>1.3. Выполняет забор венозной и капиллярной крови с соблюдением стандартов безопасности.</p>

	<p>1.4. Выполняет перевязки различной сложности, включая асептическую обработку ран.</p> <p>1.. Проводит санацию полостей и кожных покровов при соответствующих медицинских показаниях.</p> <p>1.6. Ведёт медицинскую документацию по проведённым процедурам.</p>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показания и противопоказания к выполнению инъекций и перевязок</li> <li>– Техники внутривенного, внутримышечного и подкожного введения лекарств</li> <li>– Правила забора крови и хранения биоматериала</li> <li>– Принципы асептики, антисептики и инфекционного контроля</li> <li>– Основы анатомии сосудов и мягких тканей</li> </ul>
Необходимые навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение инъекций всех видов</li> <li>– Забор крови из вены и пальца</li> <li>– Проведение перевязок</li> <li>– Ведение документации</li> <li>– Работа в условиях соблюдения санитарно-гигиенического режима</li> </ul>
Описание рабочей среды	Работа осуществляется в условиях процедурных кабинетов, стационаров, дневных стационаров и на выездах в рамках оказания медицинской помощи
Указания к оцениванию	Оценка проводится через демонстрацию практических навыков, устный опрос, контроль качества ведения документации и соблюдения санитарных норм
<b>3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции</b>	<b>A. Содействие в организации лечебно-диагностического процесса</b>
3.1.1. Код и наименование трудовой функции	QA.86.3221.0002А3-Участие в триаже: первичная ориентировочная сортировка пациентов по степени неотложности обращения
Уровень по НРК	
Уровень/подуровень ОРК	–
Критерии компетентной работы	Способен(на) определить степень неотложности обращения пациента на основе признаков состояния; принимает решения в рамках своей компетенции; взаимодействует с врачом.

Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы неотложной медицины и клинические признаки острых состояний</li> <li>- Алгоритмы сортировки пациентов (например, по шкале ESI или аналогичной)</li> <li>- Порядок оказания доврачебной помощи</li> <li>- Порядок маршрутизации пациентов</li> </ul>
Необходимые навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение приоритетности обращения пациента</li> <li>- Наблюдение и быстрая оценка состояния</li> <li>- Коммуникация с пациентом и командой</li> <li>- Ведение краткой документации (в журнале, амбулаторной карте)</li> </ul>
Описание рабочей среды	Приёмное отделение, доврачебный кабинет, пункт сортировки пациентов в ПМСП и стационарных организациях.
Указания к оцениванию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный разбор ситуационных задач</li> <li>- Практическое моделирование сортировки пациента</li> <li>- Анализ записей в медицинской документации</li> <li>- Собеседование с наставником</li> </ul>

#### 4. Информация о разработчиках профессионального стандарта

№	Организация	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	МЗ КР УОМПиЛП	Главный специалист, председатель рабочей группы	Ажымамбетова Г. К.	
2	МЗ КР УЧРиПО	Зав. отделением	Долонбаева З. А.	
3	МЗ КР УЧРиПО	Специалист	Казакова Э. К.	
4	КГМА им. И. К. Ахунбаева	Заведующая кафедрой сестринского дела	Курманалиева З. Б.	
5	Бишкекский медицинский колледж им. А.	Директор	Усубалиева Ч. С.	

	Молдоказиев а			
6	Ошский межрегиональный медицинский колледж	Директор, председатель ассоциации медицинских колледжей (по согласованию)	Станбаев О. Т.	
7	КГМА им. И. К. Ахунбаева	Ассистент кафедры сестринского дела, председатель Ассоциации специалистов сестринского дела КР (по согласованию)	Асанова А. К.	
8	ОЦСМ Нарын	Старшая медсестра	Токталиева Н. Т.	
9	КГМА им. И. К. Ахунбаева	Ассистент кафедры сестринского дела	Аманбеков А. А.	

Дата разработки:

Срок действия: