

Профессиональный стандарт «Медицинская сестра/брат»

Регистрационный номер _____

1. Общие сведения

| | |
|---|--|
| 1.1. Код профессионального стандарта | QA.86.3221.0002 |
| 1.2. Вид профессиональной деятельности | Прочая деятельность в области здравоохранения |
| 1.3. Основная цель вида профессиональной деятельности | участие в выполнении медицинских процедур и перевязок, обеспечение безопасности пациентов, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также содействие в организации лечебно-диагностического процесса в рамках своей компетенции. |
| 1.4. Группы занятий по ОКЗ ¹ | 3221 Средний медицинский персонал по уходу |
| 1.. Соотнесение с ГКЭД ² | 86.90.0 Прочая деятельность в области здравоохранения 86.10.1 Деятельность больниц |

2. Перечень трудовых функций (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Код | Наименование обобщенных трудовых функций | Уровень квалификации | Наименование трудовых функций | Код | Уровень квалификации |
|-----|--|----------------------|---|-------------------|----------------------|
| А | Содействие в организации лечебно-диагностического процесса | | Подготовка пациентов к диагностическим и лечебным манипуляциям. | QA.86.3221.0002A1 | |
| | | | Проведение инъекций (в/в, в/м, п/к), | QA.86.3221.0002A2 | |

¹ Общереспубликанский классификатор занятий (ОКЗ 009-2019) введен в действие постановлением Национального статистического комитета Кыргызской Республики от 6 мая 2019 года

² Государственный классификатор Кыргызской Республики "Виды экономической деятельности", утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 января 2011 года

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|
| | | перевязок, забора крови, санации. | | |
| | | Участие в триаже: первичная ориентировочная сортировка пациентов по степени неотложности обращения | QA.86.3221.00 02A3 | |

Общие/сквозные функции:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и стандартами сестринского дела.
2. Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима и правил инфекционного контроля.
3. Ведение медицинской документации в установленных формах.
4. Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии.
5. Осуществление коммуникации с пациентами, их родственниками и членами медицинской команды.
6. Обеспечение безопасности пациента при выполнении медицинских манипуляций.
7. Участие в санитарно-просветительской и обучающей работе с населением.
8. Постоянное профессиональное развитие и самообразование.

3. Описание трудовых функций

| | |
|--|---|
| 3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции | А. Содействие в организации лечебно-диагностического процесса |
| 3.1.1. Код и наименование трудовой функции | QA.86.3221.0002A1 – Подготовка пациентов к диагностическим и лечебным манипуляциям |
| Уровень по НРК | |
| Уровень/подуровень ОРК | — |
| Критерии компетентной работы | 1.1. Оценивает общее состояние пациента перед диагностическими и лечебными процедурами. 1.2. Психологически подготавливает пациента, разъясняя порядок и цель манипуляции. 1.3. Обеспечивает соблюдение асептики и антисептики при подготовке пациента. |

| | |
|--|--|
| | <p>1.4. Обеспечивает необходимую позицию пациента и комфорт во время манипуляции.</p> <p>1.. Осуществляет контроль за состоянием пациента в процессе подготовки и при необходимости информирует врача.</p> |
| Необходимые знания | <ul style="list-style-type: none"> – Основы анатомии и физиологии человека – Принципы подготовки к различным видам медицинских манипуляций – Правила асептики и антисептики – Основы психологии общения с пациентами – Правила санитарно-гигиенического режима |
| Необходимые навыки | <ul style="list-style-type: none"> – Оценка состояния пациента – Коммуникация с пациентами – Обеспечение асептики – Подготовка необходимых материалов и оборудования – Сопровождение пациента и обеспечение безопасного положения |
| Описание рабочей среды | Работа осуществляется в условиях организациях здравоохранения, в манипуляционных кабинетах, стационарах, амбулаторных и других подразделениях |
| Указания к оцениванию | Оценка проводится через наблюдение, устное собеседование, демонстрацию подготовки пациента, ведение документации |
| 3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции | А. Содействие в организации лечебно-диагностического процесса |
| 3.1.2. Код и наименование трудовой функции | QA.86.3221.0002A2 – Проведение инъекций (в/в, в/м, п/к), перевязок, забора крови, санации |
| Уровень по НРК | |
| Уровень/подуровень ОРК | – |
| Критерии компетентной работы | <p>1.1. Подготавливает всё необходимое для выполнения процедуры (шприцы, иглы, растворы, перевязочные материалы и др.)</p> <p>1.2. Осуществляет внутривенные, внутримышечные и подкожные инъекции по назначению врача.</p> <p>1.3. Выполняет забор венозной и капиллярной крови с соблюдением стандартов безопасности.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>1.4. Выполняет перевязки различной сложности, включая асептическую обработку ран.</p> <p>1.. Проводит санацию полостей и кожных покровов при соответствующих медицинских показаниях.</p> <p>1.6. Ведёт медицинскую документацию по проведённым процедурам.</p> |
| Необходимые знания | <ul style="list-style-type: none"> – Показания и противопоказания к выполнению инъекций и перевязок – Техники внутривенного, внутримышечного и подкожного введения лекарств – Правила забора крови и хранения биоматериала – Принципы асептики, антисептики и инфекционного контроля – Основы анатомии сосудов и мягких тканей |
| Необходимые навыки | <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение инъекций всех видов – Забор крови из вены и пальца – Проведение перевязок – Ведение документации – Работа в условиях соблюдения санитарно-гигиенического режима |
| Описание рабочей среды | Работа осуществляется в условиях процедурных кабинетов, стационаров, дневных стационаров и на выездах в рамках оказания медицинской помощи |
| Указания к оцениванию | Оценка проводится через демонстрацию практических навыков, устный опрос, контроль качества ведения документации и соблюдения санитарных норм |
| 3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции | А. Содействие в организации лечебно-диагностического процесса |
| 3.1.1. Код и наименование трудовой функции | QA.86.3221.0002A3-Участие в триаже: первичная ориентировочная сортировка пациентов по степени неотложности обращения |
| Уровень по НРК | |
| Уровень/подуровень ОРК | — |
| Критерии компетентной работы | Способен(на) определить степень неотложности обращения пациента на основе признаков состояния; принимает решения в рамках своей компетенции; взаимодействует с врачом. |

| | |
|------------------------|---|
| Необходимые знания | <ul style="list-style-type: none"> - Основы неотложной медицины и клинические признаки острых состояний - Алгоритмы сортировки пациентов (например, по шкале ESI или аналогичной) - Порядок оказания доврачебной помощи - Порядок маршрутизации пациентов |
| Необходимые навыки | <ul style="list-style-type: none"> - Определение приоритетности обращения пациента - Наблюдение и быстрая оценка состояния - Коммуникация с пациентом и командой - Ведение краткой документации (в журнале, амбулаторной карте) |
| Описание рабочей среды | Приёмное отделение, доврачебный кабинет, пункт сортировки пациентов в ПМСП и стационарных организациях. |
| Указания к оцениванию | <ul style="list-style-type: none"> - Устный разбор ситуационных задач - Практическое моделирование сортировки пациента - Анализ записей в медицинской документации - Собеседование с наставником |

4. Информация о разработчиках профессионального стандарта

| № | Организация | Должность | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|---|--|--|------------------------|---------|
| 1 | МЗ КР УОМПиЛП | Главный специалист, председатель рабочей группы | Ажымамбетова Г. К. | |
| 2 | МЗ КР УЧРиПО | Зав. отделением | Долонбаева З. А. | |
| 3 | МЗ КР УЧРиПО | Специалист | Казакова Э. К. | |
| 4 | КГМА им. И. К. Ахунбаева | Заведующая кафедрой сестринского дела | Курманалиева З. Б. | |
| 5 | Бишкекский медицинский колледж им. А. | Директор | Усубалиева Ч. С. | |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|--|
| | Молдоказиев а | | | |
| 6 | Ошский межрегионал ьный медицинский колледж | Директор, председатель ассоциации медицинских колледжей (по согласованию) | Станбаев О. Т. | |
| 7 | КГМА им. И. К. Ахунбаева | Ассистент кафедры сестринского дела, председатель Ассоциации специалистов сестринского дела КР (по согласованию) | Асанова А. К. | |
| 8 | ОЦСМ Нарын | Старшая медсестра | Токталиева Н. Т. | |
| 9 | КГМА им. И. К. Ахунбаева | Ассистент кафедры сестринского дела | Аманбеков А. А. | |

Дата разработки:

Срок действия: