КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024-жылдын 22-майы, № 258

Кесиптик жогорку жана орто билим берүү чөйрөсүндөгү айрым маселелер жөнүндө

Кесиптик билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык келтирүү максатында, “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө” Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 13, 17-беренелерин жетекчиликке алуу менен Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети токтом кылат:

1. Төмөнкүлөр бекитилсин:

1) Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобо 1-тиркемеге ылайык;

2) Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобо 2-тиркемеге ылайык;

3) Кесиптик билим берүү уюмдарынын окуу басылмаларына Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органынын грифин ыйгаруу тартиби жөнүндө жобо 3-тиркемеге ылайык.

2. Төмөнкүлөр күчүн жоготту деп таанылсын:

1) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы № 346 “Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө” токтомунун 1-пунктунун үчүнчү жана бешинчи абзацтары;

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2024 года № 258

О некоторых вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования

В целях приведения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций профессионального образования, в соответствие с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», руководствуясь статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики», Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно приложению 1;

2) Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики согласно приложению 2;

3) Положение о порядке присвоения учебным изданиям образовательных организаций профессионального образования грифа уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

1) абзацы третий и пятый пункта 1 постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346;

2) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 4-июлундагы № 470 “Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө” токтомунун 1-пунктунун төртүнчү абзацы;

3) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 20-майындагы № 262 “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн жогорку жана орто кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү айрым чечимдерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” токтомунун 2 жана 3-пункттары.

3. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып он күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетинин
Төрагасы **А.У. Жапаров**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ №1 КАБИНЕТ МИНИСТРОВ

2) абзац четвертый пункта 1 постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года № 470;

3) пункты 2 и 3 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 20 мая 2020 года № 262.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Кыргызской Республики **А.У. Жапаров**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ №1 КАБИНЕТ МИНИСТРОВ

1-тиркеме

Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кесиптик жогорку билим берүү программасын өздөштүрүү бүтүрүүчүлөрдү милдеттүү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо менен аяктайт.

2. Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобо (мындан ары – Жобо) бардык формалар боюнча кесиптик жогорку билим алып жаткан бүтүрүүчүлөргө карата колдонулат.

3. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун максаты болуп кесиптик жогорку билим берүү уюмдарынын (мындан ары – ЖКБ билим берүү уюму) бүтүрүүчүлөрүнүн кесиптик тапшырмаларды аткарууга болгон даярдыгынын деңгээлин жана аларды даярдоонун кесиптик жогорку билим берүүнүн мамлекеттик стандарттарына шайкештигин аныктоо саналат.

4. Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо аккредитацияланган ЖКБ билим берүү уюмдарында жана алардын аккредитациясы бар түзүмдүк бөлүмдөрүндө кесиптик жогорку билим берүүнүн адистиктери жана даярдоо багыттары боюнча жүргүзүлөт.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан өтүүгө ЖКБ билим берүү уюму тарабынан кесиптик жогорку билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын талаптарына ылайык иштелип чыккан кесиптик жогорку билим берүүнүн адистиктери же даярдоо багыттары боюнча билим берүү программасын толук көлөмдө өздөштүрүүнү ийгиликтүү аяктаган бүтүрүүчүлөргө жол берилет.

Жыйынтыктоочу аттестациялык сынактардын бардык белгиленген түрлөрүн ийгиликтүү тапшырган шартта бүтүрүүчүгө тиешелүү квалификация ыйгарылат жана мамлекеттик жана/же өздүк үлгүдөгү кесиптик жогорку билими жөнүндө диплом берилет.

5. Аккредитациясы жок ЖКБ билим берүү уюмдарында окуган же аларды ийгиликтүү аяктаган адамдар аккредитациясы бар ЖКБ билим берүү уюмдарында учурдагы жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан өтүүгө укуктуу.

Приложение 1

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее – Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников образовательной организации высшего профессионального образования (далее – образовательная организация ВПО) к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованных образовательных организациях ВПО и их структурных подразделениях по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования, имеющим аккредитацию.

К сдаче итоговой государственной аттестации, допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по специальностям или направлениям подготовки высшего профессионального образования, разработанной образовательной организацией ВПО в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешной сдачи всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем профессиональном образовании государственного и/или собственного образца.

5. Лица, обучающиеся в образовательных организациях ВПО, не имеющих аккредитации, или успешно окончившие их, имеют право на

2-глава. Жыйынтыктоочу аттестациялык сынактын түрлөрү

6. ЖКБ билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун жыйынтыктоочу аттестациялык сынагынын түрлөрүнө төмөнкүлөр кирет:

1) бүтүрүүчү квалификациялык ишти жактоо;

2) мамлекеттик экзамен.

Милдеттүү жыйынтыктоочу аттестациялык сынактардын тизмеги жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты менен белгиленет.

7. Бүтүрүүчү квалификациялык иштер жогорку кесиптик билим берүүнүн белгилүү бир баскычтарына ылайык формаларда аткарылат:

1) бакалавр квалификациясы үчүн – бакалаврдын бүтүрүүчү иши формасында;

2) адис квалификациясы үчүн – дипломдук иш (долбоор) формасында;

3) магистр квалификациясы үчүн – магистрдик диссертация формасында.

8. Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин темалары ЖКБ билим берүү уюму тарабынан аныкталат. Бүтүрүүчүгө ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленген тартипте бүтүрүүчү квалификациялык иштин темасын тандоо, анын ичинде аны иштеп чыгуунун максатка ылайыктуулугун негиздөө менен өзүнүн темасын сунуштоо укугу берилиши мүмкүн. Бүтүрүүчү квалификациялык ишти даярдоо үчүн бүтүрүүчүгө жетекчи дайындалат.

Бакалаврлардын бүтүрүү иштери аткарылган курстук иштерди жана долбоорлорду жалпылоого негизделип, теориялык окутуунун акыркы мезгилинде жактоого даярдалышы мүмкүн.

Адистерди жана магистрлерди даярдоонун билим берүү программалары аяктагандан кийин аткарылган бүтүрүүчү квалификациялык иштер рецензиялануууга тийиш. Рецензиялоо тартиби ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленет.

9. Бүтүрүүчү квалификациялык иштерди аткаруунун шарттары жана мөөнөттөрү ушул Жобонун, жогорку кесиптик билим берүүнүн тиешелүү мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленет.

10. Окутуудан күтүлүүчү натыйжаларды текшерүү максатында ЖКБ билим берүү уюму тарабынан тиешелүү багыттардагы жана адистиктердеги окуу-методикалык бирикмелердин сунуштамаларын эске алуу менен жыйынтыктоочу аттестациялык сынактардын программасы, суроолордун тизмеги жана баалоо критерийлери иштелип чыгат жана бекитилет.

текущую и итоговую государственную аттестацию в образовательных организациях ВПО, имеющих аккредитацию.

Глава 2. Виды итоговых аттестационных испытаний

6. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций ВПО относятся:

1) защита выпускной квалификационной работы;

2) государственный экзамен.

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

7. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

1) для квалификации бакалавра – в форме выпускной работы бакалавра;

2) для квалификации специалиста – в форме дипломной работы (проекта);

3) для квалификации магистра – в форме магистерской диссертации.

8. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией ВПО. Выпускнику может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией ВПО, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель.

Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается образовательной организацией ВПО.

9. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются образовательной организацией ВПО на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

10. С целью проверки ожидаемых результатов обучения образовательной организацией ВПО разрабатываются и утверждаются программа, перечень вопросов и критерии оценки итоговых

3-глава. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиялары

11. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиялары өз ишинде Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы мыйзамдарын, ушул Жобону, жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандарттарын, ЖКБ билим берүү уюму иштеп чыккан окуу-методикалык документтерди жетекчиликке алат.

12. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын негизги функциялары болуп төмөнкүлөр саналат:

1) бүтүрүүчүнү даярдоонун жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына жана бекитилген негизги билим берүү программасына ылайык окутуунун күтүлгөн натыйжаларына шайкеш келишин аныктоо;

2) жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын жыйынтыгы боюнча квалификация ыйгаруу жана бүтүрүүчүгө жогорку кесиптик билими жөнүндө тиешелүү мамлекеттик же өздүк үлгүдөгү диплом берүү жөнүндө чечим кабыл алуу;

3) мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын ишинин жыйынтыгынын негизинде бүтүрүүчүлөрдү даярдоону өркүндөтүүгө багытталган сунуштамаларды иштеп чыгуу.

13. Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо үчүн ЖКБ билим берүү уюму тарабынан ар бир багыт жана адистик боюнча мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын курамы бекитилет.

ЖКБ билим берүү уюму тарабынан жогорку кесиптик билим берүүнүн бир билим берүү программасы боюнча бир нече мамлекеттик аттестациялоо комиссиясы бекитилиши мүмкүн.

Мамлекеттик аттестациялоо комиссиялары бир календардык жыл бою иштейт.

14. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясы иш берүүчүлөрдүн (бул тармакта иш алып барган ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын адистеринин), ошондой эле ЖКБ билим берүү уюмдарынын профессордук-окутуучулук курамынын жана илимий кызматкерлеринин ичинен 5 адамдан кем эмес санда түзүлөт.

Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын курамындагы иш берүүчүлөрдүн саны комиссиянын мүчөлөрүнүн жалпы санынын 2/3 бөлүгүнөн кем болбоого тийиш.

15. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын курамына факультеттердин декандары, кафедра башчылары, административдик башкаруу персоналынын өкүлдөрү, билим берүү уюмунун жетекчилиги кирбейт.

16. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясын тиешелүү

аттестационных испытаний с учетом рекомендаций учебно-методических объединений соответствующих направлений и специальностей.

Глава 3. Государственные аттестационные комиссии

11. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной образовательными организациями ВПО.

12. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

1) определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и ожидаемым результатам обучения в соответствии с утвержденной основной образовательной программой;

2) принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного или собственного образца о высшем профессиональном образовании;

3) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

13. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организацией ВПО утверждается состав государственной аттестационной комиссии по каждому направлению и специальности.

Образовательной организацией ВПО может быть утверждено несколько государственных аттестационных комиссий по одной образовательной программе высшего профессионального образования.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

14. Государственная аттестационная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа работодателей, (специалисты предприятий, учреждений и организаций, работающие в сфере данного профиля), а также профессорско-преподавательского состава и научных работников образовательных организаций ВПО.

Количество работодателей в составе государственной аттестационной комиссии должно составлять не менее 2/3 части от общего числа членов комиссии.

15. В состав государственной аттестационной комиссии не включаются деканы факультетов, заведующие кафедрами,

профилдеги бүтүрүүчүлөр үчүн потенциалдуу иш берүүчү болуп саналган ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын өкүлдөрүнүн ичинен төрага жетектейт, ал эми алар жок болгон учурда ушул профилдеги/адистиктеги илимдин доктору же илимдин кандидаты жетектейт. Төрага ЖКБ билим берүү уюмунда иштебеген адам болууга тийиш. Бир эле адам катары менен эки жылдан ашык мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын төрагасы боло албайт.

Төрага мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын ишин уюштурат жана контролдойт, бүтүрүүчүлөргө коюлуучу талаптардын бирдей болушун камсыз кылат.

ЖКБ билим берүү уюму ар бир даярдоо багыты жана/же адистик боюнча мамлекеттик аттестациялоо комиссияларынын төрагаларынын маалыматтар базасын өз алдынча түзөт.

4-глава. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү тартиби

17. Өзгөчө кырдаал/өзгөчө абал режиминин шарттарында Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 «Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтому менен бекитилген Билим берүү программаларын ишке ашырууда аралыктан билим берүү технологияларын колдонуунун тартибине ылайык аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен онлайн режиминде бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын өткөрүүгө жол берилет.

Ошол эле учурда жашыруундуулук режимин сактоону талап кылган, жеткиликтүүлүгү чектелген грифи бар дисциплиналар боюнча, ошондой эле маданият жана искусство ЖКБ билим берүү уюмдарында атайын чыгармачыл дисциплиналар боюнча аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен онлайн режиминде бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын өткөрүүгө жол берилбейт.

Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкары жерде болгон бүтүрүүчүлөр үчүн күтүлбөгөн кырдаалдар пайда болгон учурда жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо ушул Жободо каралган жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүүнүн бардык жол-жоболорун сактоо менен аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу аркылуу онлайн режиминде өткөрүлүшү мүмкүн.

18. Мамлекеттик аттестациялык сынактарды өткөрүү тартиби ЖКБ билим берүү уюму тарабынан ушул Жобонун негизинде иштелип чыгат жана билим алуунун бардык формаларындагы бүтүрүүчүлөргө жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация башталганга чейин жарым жылдан кечиктирилбестен маалымдалат. Бүтүрүүчүлөр мамлекеттик

представители административного управленческого персонала, руководство образовательной организации.

16. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей предприятий, учреждений и организаций, являющихся потенциальными работодателями для выпускников соответствующего профиля, а при их отсутствии – доктор или кандидат наук данного профиля/специальности. Председателем должно быть лицо, не работающее в образовательной организации ВПО. Одно и то же лицо не может быть председателем государственной аттестационной комиссии более двух лет подряд.

Председатель организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Образовательная организация ВПО самостоятельно формирует базу данных председателей государственных аттестационных комиссий по каждому направлению подготовки и/или специальности.

Глава 4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

17. В условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения допускается проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354.

При этом проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплинам с ограничительным грифом доступа, требующим соблюдения режима секретности, а также по специальным творческим дисциплинам в образовательных организациях ВПО культуры и искусства не допускается.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций для выпускников, находящихся вне территории Кыргызской Республики, итоговая государственная аттестация может проводиться в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением всех процедур проведения итоговой государственной аттестации, предусмотренных настоящим Положением.

18. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается образовательной организацией ВПО на основании настоящего Положения и доводится до сведения

экзамендердин программалары менен камсыз болушат, аларга даярдоо үчүн зарыл шарттар түзүлөт, консультациялар өткөрүлөт.

19. Бүтүрүүчү квалификациялык ишти жактоо (жабык тематика боюнча иштерди кошпогондо) мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын ачык жыйынында, курамынын үчтөн экисинен кем эмесинин катышуусу менен өткөрүлөт. Мамлекеттик аттестациялык сынактарды өткөрүү жол-жобосу ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленет. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын ар бир жыйынынын узактыгы күнүнө 6 сааттан ашпоого тийиш.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга киргизилген мамлекеттик аттестациялык сынактардын кайсы түрүнүн болбосун жыйынтыктары ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленген баллдык система боюнча «эң жакшы», «жакшы», канааттандырарлык», «канааттандырарлык эмес» деген бааларга которуу менен бааланат жана Комиссиянын жыйындарынын протоколдору белгиленген тартипте таризделгенден кийин ошол эле күнү жарыяланат.

20. Бүтүрүүчү квалификациялык ишти жактоого кесиптик жогорку билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын талаптарына ылайык иштелип чыккан кесиптик жогорку билим берүүнүн багыты/адистиги боюнча билим берүү программасын толук көлөмдө өздөштүрүүнү ийгиликтүү аяктаган жана жыйынтыктоочу аттестациялык сынактардын бардык башка түрлөрүнөн ийгиликтүү өткөн бүтүрүүчүлөргө жол берилет.

21. Бүтүрүүчүгө бакалавр, магистр же адис квалификациясын ыйгаруу жана мамлекеттик жана/же өздүк үлгүдөгү кесиптик жогорку билими жөнүндө диплом берүү тууралуу чечимди мамлекеттик аттестациялоо комиссиясы мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын протоколдору менен таризделген жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын оң натыйжалары боюнча кабыл алат.

Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын чечимдери жабык жыйындарда комиссиянын төрагасынын же анын орун басарынын милдеттүү түрдө катышуусу менен жыйынга катышкан комиссиянын мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштардын саны тең болгон учурда комиссиянын төрагасы (же аны алмаштырган комиссиянын төрагасынын орун басары) чечүүчү добуш укугуна ээ болот. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын бардык чечимдери протокол менен таризделет.

22. Бардык экзамендерди «эң жакшы», «жакшы» деген бааларга тапшырган жана окуунун бардык мезгилинде жетишүүнүн орточо баллы 3,75тен төмөн эмес (GPA – Grade Point Average) болгон, ошондой эле бардык жыйынтыктоочу аттестациялык сынактарды тапшырган жана бүтүрүүчү квалификациялык ишти «эң жакшы» деген баага жактаган бүтүрүүчүгө артыкчылык дипломы берилет (аскердик

выпускников всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Выпускники обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

19. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается образовательной организацией ВПО. Продолжительность каждого заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, оцениваются по установленной образовательной организацией ВПО балльной системе с переводом на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

20. К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению/специальности высшего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

21. Решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавра, магистра или специалиста и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного и/или собственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственной аттестационной комиссии.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

22. Выпускнику, сдавшему все экзамены с оценками «отлично», «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA – Grade Point Average) за весь период обучения не ниже 3,75, а также сдавшему все

даярдык боюнча бааны эске албастан). Бүткүл окуу мезгилиндеги студенттин орточо баллы дипломдун тиркемесинде көрсөтүлөт.

23. Негизги билим берүү программасын өздөштүрүүнү аяктаган жана бир же бир нече жыйынтыктоочу аттестациялык сынактардан өтүүдө кесиптик жогорку билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына даярдыктын ылайык келишин ырастабаган бүтүрүүчүлөрдү ЖКБ билим берүү уюмуна калыбына келтирүүдө аларга ЖКБ билим берүү уюму аныктаган тартипте кайталап жыйынтыктоочу аттестациялык сынактар дайындалат.

Эгерде кайталап жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация бүтүрүүчү ишти жактоо болуп саналса, анда бүтүрүүчү ЖКБ билим берүү уюмунун окуу планында белгиленген мезгилде жаңы тема боюнча жаңы бүтүрүүчү ишти аткарууга тийиш.

Бүтүрүүчү иштин темасы жана тапшырма бүтүрүүчү ишти аткаруу үчүн белгиленген мезгил башталганга чейин бекитилет жана 10 календардык күн мурун бүтүрүүчүгө берилет.

24. Жыйынтыктоочу аттестациялык сынактардан кайталап өтүү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан биринчи жолу өткөндөн кийин үч айдан эрте эмес жана беш жылдан кеч эмес дайындалат.

Кайрадан жыйынтыктоочу аттестациялык сынактар ЖКБ билим берүү уюму тарабынан эки жолудан ашык дайындалышы мүмкүн эмес.

Оң бааны жогорулатуу максатында жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны кайрадан тапшырууга жана/же бүтүрүүчү квалификациялык ишти коргоого жол берилбейт.

25. Жүйөлүү себептер менен (медициналык көрсөткүчтөр боюнча, үй-бүлөлүк шарттар боюнча, документ менен тастыкталган) жыйынтыктоочу аттестациялык сынактардан өтпөгөн бүтүрүүчүлөргө ЖКБ билим берүү уюмунан чыгарбастан жыйынтыктоочу аттестациялык сынактардан өтүүгө мүмкүнчүлүк берилиши керек.

Мамлекеттик аттестациялоо комиссияларынын кошумча жыйындары ЖКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленген тартипте уюштурулат.

26. Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун жыйынтыгы ЖКБ билим берүү уюмунун окумуштуулар кеңешинин же факультеттин жыйынында мамлекеттик аттестациялоо комиссияларынын төрагаларынын жазуу жүзүндөгү отчетторунун негизинде угулат. Жыйындын протоколдору жана мамлекеттик аттестациялоо комиссияларынын ишинин отчеттору ЖКБ билим берүү уюмунун архивинде сакталат. Мамлекеттик аттестациялоо комиссияларынын отчеттору адистерди кесиптик даярдоонун сапатын өркүндөтүү боюнча сунуштары менен электрондук вариантта билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга ал аяктагандан кийин эки айлык мөөнөттө

итоговые аттестационные испытания и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке). Средний балл студента за весь период обучения указывается в приложении к диплому.

23. Выпускникам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в образовательной организации ВПО назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом образовательной организацией ВПО.

Если повторной итоговой государственной аттестацией является защита выпускной квалификационной работы, то выпускник должен выполнить выпускную квалификационную работу по новой теме в период, установленный учебным планом образовательной организации ВПО.

Тема и задание выпускной квалификационной работы утверждаются и выдаются выпускнику за 10 календарных дней до начала периода, установленного для выполнения выпускной квалификационной работы.

24. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться образовательной организацией ВПО более двух раз.

Повторная сдача итоговой государственной аттестации и/или защита выпускной квалификационной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

25. Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (медицинские показания, семейные обстоятельства, документально подтвержденные), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из образовательной организации ВПО.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном образовательной организацией ВПО порядке.

26. Результаты проведения итоговой государственной аттестации выпускников заслушиваются на заседании ученого совета образовательной организации ВПО или факультета на основе письменных отчетов председателей государственных аттестационных комиссий. Протоколы заседания и отчеты работы государственных аттестационных комиссий хранятся в архиве образовательной

берилет. Зарыл болгон учурда билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган мамлекеттик аттестациялоо комиссияларынын төрагаларынын отчетторунун түп нускасын сурап алууга укуктуу.

27. ЖКБ билим берүү уюмдарынын мамлекеттик аттестациялоо комиссияларынын ишине мониторинг жүргүзүү билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан ишке ашырылат.

организации ВПО. Отчеты государственных аттестационных комиссий с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов в электронном варианте представляются в уполномоченный государственный орган в сфере образования в двухмесячный срок после ее завершения. При необходимости уполномоченный государственный орган в сфере образования имеет право запросить оригинал отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

27. Мониторинг деятельности государственных аттестационных комиссий образовательных организаций ВПО осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере образования.

2-тиркеме

Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кесиптик орто билим берүү уюмдарында (мындан ары – ОКБ билим берүү уюму) кесиптик орто билим берүү программасы боюнча окууну аяктаган бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо милдеттүү болуп саналат.
2. Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо аккредитациясы бар ОКБ билим берүү уюмдарында өткөрүлөт жана билим деңгээли жана квалификациясы жөнүндө мамлекеттик жана/же өздүк үлгүдөгү документ берүү менен аяктайт.
3. Аккредитациясы жок ОКБ билим берүү уюмдарында билим алган бүтүрүүчүлөрдүн бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоого жана мамлекеттик үлгүдөгү диплом алууга укугу мамлекеттик ОКБ билим берүү уюмдары аркылуу камсыз кылынат.
4. ОКБ билим берүү уюмунун бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо үчүн ар бир адистик боюнча мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамы бекитилет.

Мамлекеттик аттестациялык комиссиялар бир календардык жылдын ичинде иштейт.

5. Мамлекеттик аттестациялык комиссиялар өз ишинде ушул Жобону, кесиптик орто билим берүүнүн конкреттүү адистиктери боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде ОКБ билим берүү уюму тарабынан иштелип чыгуучу окуу-методикалык документтерди жетекчиликке алат.

2-глава. Жыйынтыктоочу мамлекеттик сынактардын түрлөрү

6. Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо мамлекеттик аттестациялык сынактардын төмөнкү түрлөрүнөн турат:

1) өзүнчө дисциплина боюнча жыйынтыктоочу экзамен;
2) адистик боюнча жыйынтыктоочу дисциплиналар аралык экзамен;
3) бүтүрүүчү квалификациялык ишти жактоо.

Приложение 2

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных организациях среднего профессионального образования (далее – образовательная организация СПО), является обязательной.
2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в образовательных организациях СПО, имеющих аккредитацию, и завершается выдачей документа государственного и/или собственного образца об уровне образования и квалификации.
3. Право выпускников, получивших образование в не имеющих аккредитации образовательных организациях СПО, на итоговую государственную аттестацию выпускников и получение диплома государственного образца обеспечивается через государственные образовательные организации СПО.
4. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации СПО утверждается состав государственной аттестационной комиссии по каждой специальности.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

5. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией СПО на основе государственных образовательных стандартов по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Глава 2. Виды итоговых государственных испытаний

6. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний:

1) итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
2) итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
3) защита выпускной квалификационной работы.

7. Өзүнчө дисциплина боюнча жыйынтыктоочу экзамен бүтүрүүчүнүн окуу программасында каралган материалды өздөштүрүү деңгээлин аныктоого жана тиешелүү мамлекеттик билим берүү стандартында белгиленген ошол дисциплинанын минималдуу мазмунун камтууга тийиш.

8. Бүтүрүүчү квалификациялык иш конкреттүү милдеттерди чечүүдө бүтүрүүчүнүн адистик боюнча билимди системалаштырууга жана бекемдөөгө көмөктөшүүгө, ошондой эле бүтүрүүчүнүн өз алдынча иштөөгө даярдыгынын деңгээлин аныктоого багытталган. Бүтүрүүчү квалификациялык иш дипломдук иш же дипломдук долбоор түрүндө аткарылат. Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин тематикасы ОКБ билим берүү уюму тарабынан аныкталат. Бүтүрүүчүгө бүтүрүүчү квалификациялык иштин темасын тандоо, анын ичинде иштеп чыгуунун максатка ылайыктуулугун негиздөө менен өзүнүн темасын сунуштоо укугу берилет. Бүтүрүүчү квалификациялык ишти даярдоодо ар бир бүтүрүүчүгө жетекчи жана консультанттар дайындалат.

9. Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун курамына кирген аттестациялык сынактардын убактысынын көлөмү жана түрү (түрлөрү) кесиптик орто билим берүүнүн адистиктери боюнча мамлекеттик билим берүү стандарты менен белгиленет. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун курамына киргизилген аттестациялык сынактар учурдагы жетишүүсүн контролдоонун жана бүтүрүүчүнүн орто аралык аттестациялоонун негизинде даярдыгынын деңгээлин баалоо менен алмаштырылбайт.

10. Адистиктер боюнча жыйынтыктоочу дисциплиналар аралык экзамендердин айрым дисциплиналары боюнча жыйынтыктоочу экзамендердин программалары, бүтүрүүчү квалификациялык иштерге талаптар, ошондой эле аттестациялык сынактарда билимди баалоонун критерийлери алар билим берүү уюмунун кеңешинин жыйналышында талкуулангандан кийин ОКБ билим берүү уюмунун жетекчиси тарабынан бекитилет.

3-глава. Мамлекеттик аттестациялык комиссиялар

11. Мамлекеттик аттестациялык комиссиялар өз ишинде Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы мыйзамдарын, ушул Жобону, кесиптик орто билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарын, ОКБ билим берүү уюмдары тарабынан иштелип чыккан окуу-методикалык документтерди жана окуу-методикалык кеңештердин сунуштарын жетекчиликке алат.

12. Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын негизги функциялары болуп төмөнкүлөр саналат:

7. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

8. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией СПО. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначаются руководитель и консультанты.

9. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выпускника.

10. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательной организации СПО после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации.

Глава 3. Государственные аттестационные комиссии

11. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной образовательными организациями СПО, и рекомендациями учебно-методических советов.

12. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

1) кесиптик орто билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына бүтүрүүчүнү даярдоонун шайкештигин аныктоо;

2) жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын натыйжасы боюнча квалификация ыйгаруу жана бүтүрүүчүгө кесиптик орто билими жөнүндө мамлекеттик/өздүк үлгүдөгү тиешелүү документти берүү жөнүндө чечим кабыл алуу;

3) мамлекеттик аттестациялык комиссиянын ишинин жыйынтыгынын негизинде бүтүрүүчүлөрдү даярдоону өркүндөтүүгө багытталган сунуштарды иштеп чыгуу.

13. Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрагасы тиешелүү профилдеги бүтүрүүчүлөр үчүн потенциалдуу иш берүүчү болуп саналган ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын өкүлдөрү болууга тийиш, ал эми алар жок болгон учурда – ошол профилдеги/адистиктеги илимдин доктору же кандидаты. Төрага ошол ОКБ билим берүү уюмунда иштебеген адам болууга тийиш. Бир эле адам катары менен эки жылдан ашык мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрагасы боло албайт.

ОКБ билим берүү уюму ар бир адистик боюнча ошол мамлекеттик аттестациялык комиссиялардын төрагаларынын маалыматтар базасын өз алдынча түзөт.

14. Мамлекеттик аттестациялык комиссия ОКБ билим берүү уюмунун окутуучуларынын жана башка мекемелерден чакырылган адамдардын: иш берүүчүлөрдүн, башка билим берүү уюмдарынын окутуучуларынын жана бүтүрүүчүлөрдү даярдоо профили боюнча ишканалардын, уюмдардын, мекемелердин адистеринин ичинен түзүлөт. Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн курамы жана төрагасы билим берүү уюмунун жетекчиси тарабынан бекитилет.

4-глава. Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациялоону өткөрүү тартиби

15. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоого кирген аттестациялык сыноолорду өткөрүүнүн шарттары ОКБ билим берүү уюму тарабынан аныкталат жана жыйынтыктоочу аттестациялоо башталганга чейин алты айдан кечиктирбестен бүтүрүүчүлөргө маалымдалат. Бүтүрүүчүлөр экзамендердин программалары менен камсыз болот, аларга даярдануу үчүн зарыл шарттар түзүлөт, анын ичинде консультациялар берилет.

16. Өзгөчө кырдаал/өзгөчө абал режиминин шарттарында Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 «Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтому менен бекитилген Билим берүү программаларын ишке ашырууда

1) определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

2) принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного/собственного образца о среднем профессиональном образовании;

3) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

13. Председателем государственной аттестационной комиссии должен быть представитель предприятий, учреждений и организаций, являющихся потенциальными работодателями для выпускников соответствующего профиля, а при их отсутствии – доктор или кандидат наук данного профиля/специальности. Председателем должно быть лицо, не работающее в данной образовательной организации СПО. Одно и то же лицо не может быть председателем государственной аттестационной комиссии более двух лет подряд.

Образовательная организация СПО самостоятельно формирует базу данных председателей государственных аттестационных комиссий по каждой специальности.

14. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации СПО и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: работодателей, преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов и председатель государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

Глава 4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

15. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются образовательной организацией СПО и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Выпускники обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

16. В условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения допускается проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения дистанционных образовательных технологий

аралыктан билим берүү технологияларын колдонуунун тартибине ылайык аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен онлайн режиминде бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоосун өткөрүүгө жол берилет.

Ошол эле учурда купуялуулук режимин сактоону талап кылган, жеткиликтүүлүгү чектелген грифи бар дисциплиналар боюнча, ошондой эле маданият жана искусство ОКБ билим берүү уюмдарында атайын чыгармачыл дисциплиналар боюнча аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен онлайн режиминде бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоосун өткөрүүгө жол берилбейт.

Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкары болгон бүтүрүүчүлөр үчүн күтүлбөгөн кырдаалдар пайда болгон учурда жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо ушул Жободо каралган жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоону өткөрүүнүн бардык жол-жоболорун сактоо менен аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен онлайн режиминде өткөрүлүшү мүмкүн.

17. Адистик боюнча жыйынтыктоочу дисциплиналар аралык экзаменге жана бүтүрүүчү квалификациялык ишти коргоого негизги кесиптик билим берүү программаларынын бири боюнча толук окуу курсун аяктаган жана окуу планында каралган бардык мурунку аттестациялык сынактардан ийгиликтүү өткөн бүтүрүүчүлөр киргизилет.

Өзүнчө дисциплина боюнча жыйынтыктоочу экзамен кесиптик билим берүү программасы боюнча толук окуу курсун аяктаганга чейин жүргүзүлүшү мүмкүн.

18. Жыйынтыктоочу экзаменди тапшыруу жана бүтүрүүчү квалификациялык ишти коргоо аттестациялык комиссиясынын курамынын үчтөн экисинен кем эмесинин катышуусу менен ачык жыйналышында өткөрүлөт.

19. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоого киргизилген мамлекеттик аттестациялык сынактардын натыйжалары ОКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленген баллдык система боюнча «эң жакшы», «жакшы», «канааттандырарлык», «канааттандырарлык эмес» деген бааларга которуу менен бааланат жана комиссиянын жыйналыштарынын протоколдору белгиленген тартипте тариздөлгөндөн кийин ошол эле күнү жарыяланат.

20. Мамлекеттик аттестациялык комиссияларынын чечимдери жабык жыйналыштарда комиссия мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштардын саны бирдей болгондо төраганын добушу чечүүчү болуп саналат.

21. ОКБ билим берүү уюмунун бүтүрүүчүсүнө тиешелүү квалификацияны ыйгаруу жана ага кесиптик орто билими жөнүндө документти берүү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоого

при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354.

При этом проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплинам с ограничительным грифом доступа, требующим соблюдения режима секретности, а также по специальным творческим дисциплинам в образовательных организациях СПО культуры и искусства не допускается.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций для выпускников, находящихся вне территории Кыргызской Республики, итоговая государственная аттестация может проводиться в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением всех процедур проведения итоговой государственной аттестации, предусмотренных настоящим Положением.

17. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе.

18. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

19. Результаты государственных аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, оцениваются по установленной образовательной организацией СПО балльной системе с переводом на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

20. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

21. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации СПО и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляются при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

киргизилген аттестациялык сынактардын бардык белгиленген түрлөрүн ийгиликтүү өткөн шартта ишке ашырылат.

22. Бардык экзамендерди «эң жакшы», «жакшы» деген баага тапшырган жана окутуунун бардык мезгилинде орточо баллы (GPA – Grade Point Average) 3,75тен төмөн эмес болгон, ошондой эле бардык мамлекеттик аттестациялык сынактарды тапшырган жана бүтүрүүчү квалификациялык ишти «эң жакшы» деген баага коргогон бүтүрүүчүгө артыкчылык менен диплом берилет. Жалпы окуу мезгилиндеги бүтүрүүчүнүн орточо баллы дипломдун тиркемесинде көрсөтүлөт.

23. Жүйөлүү себептер менен (медициналык көрсөткүчтөр, үй-бүлөлүк шарттар, документ менен ырасталган) жыйынтыктоочу аттестациялык сыноолордон өтпөгөн бүтүрүүчүлөргө ОКБ билим берүү уюмунан чыгарбастан, жыйынтыктоочу аттестациялык сыноолордон өтүүгө мүмкүнчүлүк берилүүгө тийиш.

Мамлекеттик аттестациялык комиссияларынын кошумча жыйналыштары ОКБ билим берүү уюму тарабынан белгиленген тартипте уюштурулат.

Жыйынтыктоочу аттестациялык сыноолордон өтпөгөн бүтүрүүчүлөр жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны кайрадан тапшырууга үч айдан эрте эмес жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоодон биринчи жолу өткөндөн кийин беш жылдан кечиктирилбестен киргизилет.

Оң бааны жогорулатуу максатында жыйынтыктоочу аттестациялык сыноолорду кайра тапшырууга жол берилбейт.

24. Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун натыйжалары ОКБ билим берүү уюмунун педагогикалык кеңешинин жыйналышында мамлекеттик аттестациялык комиссияларынын төрагаларынын жазуу жүзүндөгү отчетторунун негизинде угулат. Жыйналыштын протоколдору жана мамлекеттик аттестациялык комиссияларынын ишинин отчеттору ОКБ билим берүү уюмунун архивинде сакталат. Мамлекеттик аттестациялык комиссияларынын отчеттору адистерди кесиптик даярдоонун сапатын өркүндөтүү боюнча сунуштамалар менен электрондук вариантта билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга ал аяктагандан кийин эки айлык мөөнөттө берилет. Зарыл болгон учурда билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган мамлекеттик аттестациялык комиссияларынын төрагаларынын отчетторунун түп нускасын сурап алууга укуктуу.

25. ОКБ билим берүү уюмдарынын мамлекеттик аттестациялык комиссияларынын ишине мониторинг жүргүзүү билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан жүргүзүлөт.

22. Выпускнику, сдавшему все экзамены с оценками «отлично» и «хорошо» и имеющему средний балл (GPA – Grade Point Average) за весь период обучения не ниже 3,75, а также сдавшему все государственные аттестационные испытания и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Средний балл выпускника за весь период обучения указывается в приложении к диплому.

23. Выпускникам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (медицинские показания, семейные обстоятельства, документально подтвержденные), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из образовательной организации СПО.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном образовательной организацией СПО порядке.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной итоговой государственной аттестации не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Пересдача итоговых аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не допускается.

24. Результаты проведения итоговой государственной аттестации выпускников заслушиваются на заседании педагогического совета образовательной организации СПО на основе письменных отчетов председателей государственных аттестационных комиссий. Протоколы заседания и отчеты работы государственных аттестационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации СПО. Отчеты государственных аттестационных комиссий с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов в электронном варианте представляются в уполномоченный государственный орган в сфере образования в двухмесячный срок после ее завершения. При необходимости уполномоченный государственный орган в сфере образования имеет право запросить оригинал отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

25. Мониторинг деятельности государственных аттестационных комиссий образовательных организаций СПО осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере образования.

3-тиркеме

Кесиптик билим берүү уюмдарынын окуу басылмаларына Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органынын грифин ыйгаруу тартиби жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул жобо Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы (мындан ары – ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган) тарабынан кесиптик билим берүү уюмдарынын билим берүү процессинде колдонулуучу окуу басылмаларына гриф ыйгаруу тартиби менен байланышкан маселелерди жөнгө салат.

2. Ушул жободо колдонулуучу негизги аныктамалар:

1) тышкы рецензия – башка билим берүү уюмунун педагогикалык кызматкери, илимий уюмдун өкүлү же практикалык тажрыйбасы бар тиешелүү чөйрөдө таанылган башка адис тарабынан окуу басылмасына берилген аргументтүү пикир;

2) ички рецензия – окуу басылмасынын автору ушул дисциплинаны окуткан билим берүү уюмунун педагогикалык кызматкери тарабынан берилген аргументтүү пикир;

3) гриф – бул титул барагындагы экспертизадан ийгиликтүү өткөндүгүн жана бул окуу басылмасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын талаптарына ылайык келишин күбөлөндүрүүчү жазуу;

4) рецензент – сунушталган окуу басылмасына тиешелүү тармакта керектүү деңгээлдеги теориялык/практикалык билимге ээ болгон адис;

5) рецензия – рецензияланууучу окуу басылмасын кыскача талдоо жана баалоо, анын актуалдуулугунун деңгээлин аныктоо, окуу басылмасынын артыкчылыктарын жана кемчиликтерин аныктоо;

6) стереотиптик чыгарылыш – өзгөртүүсүз кайра чыгаруу;

7) окуу китеби – бул конкреттүү бир дисциплинанын негизги окуу китеби. Анда окуучулар милдеттүү түрдө өздөштүрүүчү базалык билимдин системасы баяндалат. Окуу китебинин мазмуну Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандартынын (мындан ары – МБС) талабын канааттандырып, конкреттүү бир дисциплинанын программасын толугу менен ачуусу зарыл. Окуу китебинин аталышы МБСда көрсөтүлгөн дисциплиналардын аталыштарына ылайык келиши керек;

8) окуу басылмасы – окуу жана окутуу үчүн ыңгайлуу формада баяндалган илимий же колдонмо мүнөздөгү системалаштырылган маалыматтарды камтыган, кесиптик билим берүүнүн ар кандай

Приложение 3

Положение
о порядке присвоения учебным изданиям образовательных организаций профессионального образования грифа уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует вопросы, связанные с порядком присвоения грифа учебным изданиям, используемым в образовательном процессе организаций профессионального образования уполномоченным государственным органом в сфере образования Кыргызской Республики (далее – уполномоченный государственный орган).

2. Основные определения, используемые в настоящем Положении:

1) внешняя рецензия – аргументированный отзыв, данный на учебное издание педагогическим работником другой образовательной организации, представителем научной организации либо иным признанным специалистом в соответствующей сфере, имеющим практический опыт;

2) внутренняя рецензия – аргументированный отзыв, данный педагогическим работником той образовательной организации, в которой автор учебного издания преподает данную дисциплину;

3) гриф – это надпись на титульном листе, свидетельствующая об успешном прохождении экспертизы и соответствии данного учебного издания требованиям уполномоченного государственного органа;

4) рецензент – специалист, обладающий необходимым уровнем теоретических/практических знаний в области, к которой относится представленное учебное издание;

5) рецензия – краткий анализ и оценка рецензируемого учебного издания, выявление степени его актуальности, определение достоинств и слабых сторон учебного издания;

6) стереотипное издание – повторное издание без изменений;

7) учебник – основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики (далее – ГОС) и полностью раскрывать примерную программу по конкретной

деңгээлдериндеги окуучуларга эсептелген басылма (китеп түрүндө же электрондук форматта);

9) окуу куралы – окуу китебине кошумча. Окуу куралы дисциплинаны толугу менен эмес, болжолдуу программанын бөлүктөрүн гана (бир нече бөлүмдөрүн) камтышы мүмкүн. Окуу куралы негизги окуу китебинен айырмаланып апробациядан өткөн жалпыга бирдей таанылган билимди жана жоболорду гана эмес, тигил же бул проблемалар боюнча ар түрдүү пикирлерди да камтышы мүмкүн;

10) электрондук окуу китеби – бул мультимедиялык мазмунду жана интерактивдүү компоненттерди (аудио, видео, тексттер, сүрөттөр, анимациялар жана башка графикалык каражаттарды) камтыган негизги электрондук окуу басылмасы. Электрондук окуу китебинин мазмуну багыты/адистиги боюнча МБСке толугу менен ылайык келиши керек;

11) электрондук окуу куралы – бул дисциплинаны толугу менен эмес, анын бир бөлүгүн (бир нече бөлүмдөрдү) камтыган кошумча электрондук окуу басылмасы. Электрондук окуу китебинен айырмаланып, апробациядан өткөн жалпыга бирдей таанылган билимди жана жоболорду гана эмес, тигил же бул проблемалар боюнча ар түрдүү пикирлерди да камтышы мүмкүн. Ал билим берүү дисциплинасынын программасынын талаптарына жана мазмунуна дал келип, заманбап маалыматтык технологияларды жана мультимедиялык мүмкүнчүлүктөрдү камтышы керек.

3. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган кесиптик билим берүү уюмдарында окуу басылмаларын колдонууга гриф ыйгаруу жол-жобосу аркылуу жол берет.

4. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын грифи окуу басылмасы кесиптик билим берүүнүн МБСтин талаптарына, билим берүү программаларына жана башка ченемдик талаптарга жооп бере тургандыгын күбөлөндүрөт.

2-глава. Окуу басылмаларына ыйгарылуучу грифтин мазмуну

5. Грифтин текстинде төмөнкү маалыматтар камтылат:

1) окуу басылмасынын түрү;

2) дисциплина (предмет) боюнча билим берүү программасына ылайык окуу басылмасынын предметтик мазмуну;

3) кесиптик билим берүү уюмунун түрүнө, даярдоонун деңгээлине, билим берүүнүн деңгээлине жана окурмандын категориясына жараша окурмандык дарек (арналышы).

6. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын грифинин тексти окуу басылмасынын титулдук барагынын алдыңкы бетинде башкы маалыматтарда орун алат. Гриф чыгаруучу же автор тарабынан редакцияланбайт.

дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованиям дисциплин, указанных в ГОС;

8) учебное издание – издание (на твердом носителе или в электронном формате), содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанное на обучающихся на различных уровнях профессионального образования;

9) учебное пособие – дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме;

10) электронный учебник – это основное учебное электронное издание, включающее мультимедийное содержание и интерактивные компоненты (аудио, видео, тексты, рисунки, анимации и другие графические средства). Содержание электронного учебника должно полностью соответствовать ГОС по направлению/специальности;

11) электронное учебное пособие – это дополнительное учебное электронное издание, охватывающее не всю дисциплину, а лишь ее часть (несколько разделов). В отличие от электронного учебника может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. Оно должно соответствовать требованиям и содержанию программы образовательной дисциплины и включать современные информационные технологии и мультимедийные возможности.

3. Уполномоченный государственный орган допускает к использованию учебные издания в организациях профессионального образования через процедуру присвоения грифа.

4. Гриф уполномоченного государственного органа свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям ГОС профессионального образования, образовательным программам и другим нормативным требованиям.

Глава 2. Содержание грифа, присваиваемого учебным изданиям

5. Текст грифа содержит следующую информацию:

1) вид учебного издания;

2) предметное содержание учебного издания в соответствии с образовательной программой по дисциплине (предмету);

3) читательский адрес (назначение) в зависимости от вида организации профессионального образования, уровня подготовки, уровня образования и категории читателя.

6. Текст грифа уполномоченного государственного органа размещается на лицевой стороне титульного листа учебного издания в

7. Окуу басылмасынын титулдук барагынын арткы бетинде (титулдук беттен кийинки бетте) окуу басылмасына оң корутунду жазган рецензенттер көрсөтүлөт.

3-глава. Кесиптик орто, жогорку жана кошумча билим берүү үчүн окуу басылмаларына гриф ыйгаруу тартиби

8. Окуу басылмаларына грифтерди ыйгаруу жөнүндө маселени чечүү үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга электрондук документ жүгүртүү системасы аркылуу төмөнкү документтердин электрондук версиясы (PDF форматында) берилет:

1) автор/авторлор жамааты иштеген кесиптик билим берүү уюмунун ушул окуу басылмасына гриф ыйгаруу маселесин кароо жөнүндө өтүнүч каты. Өтүнүч катта окуу басылмасы жөнүндө кыскача маалымат, анын басылып чыгарылышы жөнүндө маалыматтар (автордун же авторлор жамаатынын аты-жөнү), окуу басылмасынын аталышы, басылманын номери (биринчи же кайра басылышы), көлөмү, пландаштырылган тиражы жана чыгарылган жылы, окуу басылмасы кайсы окуу программасы боюнча даярдалган, анын окурмандык дареги (арналышы), каржылоо булагы көрсөтүлөт;

2) окуу басылмасынын рецензиялары (тышкы жана ички), аларды рецензенттердин кол тамгалары жана кесиптик билим берүү уюмунун мөөрү менен күбөлөндүрүү зарыл. Рецензияларда окуу басылмасынын актуалдуулугу, методикалык артыкчылыктары, окуу дисциплинасынын конкреттүү программасына ылайыктуулугу, жаңылыгы белгиленет;

3) окуу-методикалык бирикме (мындан ары – ОМБ) жайгашкан билим берүү уюмунан плагиатка текшерүү жөнүндө расмий маалымкат. ОМБ плагиатка текшерүү жөнүндө расмий маалымкатты (оригиналдуулугу 65%дан кем эмес) окумуштуу катчынын колу жана кесиптик билим берүү уюмунун мөөрү менен берүүгө тийиш;

4) окумуштуулар/педагогикалык кеңештин бул окуу басылмасын гриф ыйгаруу сунуштоо жөнүндө чечиминин көчүрмөсү;

5) окуу басылмасынын тексти.

9. Грифти ыйгарууга берилген бардык документтер окуу басылмасынын текстинин тилине жараша мамлекеттик же расмий тилде ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жиберилет.

10. Басууга даярдалган окуу басылмасынын электрондук форматтагы тексти бир нускада берилет. Экинчи жана андан кийинки басылыштарга оңдоолор жана толуктоолор (түп нуска-макеттин көчүрмөсү, даяр басылма) менен чапталган барактары берилиши мүмкүн.

11. Берилген материалдар ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда катталат жана эксперттик корутунду берүү үчүн билим берүү

подзаголовочных данных. Гриф не может быть подвергнут редактированию со стороны издателя или автора.

7. На оборотной стороне титульного листа (на следующей странице после титульного листа) учебного издания указываются рецензенты, давшие положительное заключение на учебное издание.

Глава 3. Порядок присвоения грифа учебным изданиям для среднего, высшего и дополнительного профессионального образования

8. Для решения вопроса о присвоении грифов учебным изданиям в уполномоченный государственный орган через систему электронного документооборота представляются в электронном формате (PDF) следующие документы:

1) ходатайство организации профессионального образования, в которой работает автор/коллектив авторов, о рассмотрении вопроса присвоения данному учебному изданию грифа. В ходатайстве дается краткая информация об учебном издании, его выходные данные (фамилия, имя и отчество автора или коллектива авторов), название учебного издания, номер издания (первое или переиздание), объем, планируемый тираж и год выпуска, по какой учебной программе подготовлено учебное издание, его читательский адрес (назначение), источник финансирования;

2) рецензии (внешняя и внутренняя) на учебное издание, которые необходимо заверить подписями рецензентов и печатью организации профессионального образования. В рецензиях отмечается актуальность, методические достоинства учебного издания, соответствие конкретной программе учебной дисциплины, новизна;

3) официальная справка образовательной организации, в которой находится учебно-методическое объединение (далее – УМО) о проверке на плагиат. УМО должно представить официальную справку о проверке на плагиат (не менее 65% оригинальности), подписанную ученым секретарем и с печатью организации профессионального образования;

4) выписка из решения ученого/педагогического совета о рекомендации издания данного учебного издания к присвоению грифа;

5) текст учебного издания.

9. Все документы, представленные на присвоение грифа, направляются в уполномоченный государственный орган на государственном или официальном языке в зависимости от языка текста учебного издания.

10. Подготовленный к изданию текст учебного издания в электронном формате представляется в одном экземпляре. На второе и последующие издания могут быть представлены расклейки с

чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын алдындагы ОМБга жиберилет.

12. Документтердин пакети толук берилбеген же берилген материалдар ушул Жобонун 8-пунктунда көрсөтүлгөн талаптарга ылайык келбеген учурда ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган документтердин пакетин он төрт календардык күндүн ичинде кабыл алуудан баш тартууга укуктуу.

13. Берилген материалдарды кароонун жыйынтыгы боюнча ОМБ эки айдын ичинде эксперттик корутундуну ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жиберет. Корутундуда окуу басылмасынын текстинин кесиптик билим берүүнүн МБСнын талаптарына, психологиялык-педагогикалык талаптарга ылайык келүүсү тастыкталат, актуалдуулугу, башка окуу басылмалары менен бирге колдонуу мүмкүндүгү белгиленет. Корутундуда окуу басылмасынын мазмунуна жана түзүмүнө ар тараптуу жана объективдүү баа берилет, бул басылманын азыркы басылмага салыштырмалуу айырмалоочу өзгөчөлүктөрү жөнүндө маалымат, анын методикалык артыкчылыктары менен кемчиликтеринин талдоосу да берилет, материалды баяндоонун илимий деңгээли бааланат, окуу дисциплинасынын программасына ылайыктуулугу белгиленет. Окуу басылмасынын текстин ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын грифи менен басып чыгаруунун максатка ылайыктуулугу жөнүндө негиздүү тыянактар берилет, окурмандык дарек аныкталат, грифтин редакциясы сунушталат.

14. ОМБ терс эксперттик корутундуну берген учурда тыянактар аргументтелүүгө жана так баяндалууга тийиш.

15. Окуу басылмаларын кайра басып чыгарууга грифтерди тариздөө ОМБнын эксперттик корутундусунун негизинде жүргүзүлөт. Эгер алар чыгарылган учурдан тартып эки жылдан ашпаган убакыт өтсө, окуу басылмаларынын стереотиптик басылмалары кесиптик билим берүүнүн МБСнын же дисциплинанын программасынын колдонуу мөөнөтүнүн чегинде эксперттик корутундусуз чыгарылат.

16. Биринчи басылышында окуу басылмаларына “Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан окуу басылмасы катары уруксат берилет...” грифи ОМБнын оң корутундулары болгондо берилет жана ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын кесиптик билим берүү маселелерин тейлеген министрдин орун басарынын колу коюлган буйругу менен тариздeлет.

17. “Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан окуу басылмасы катары уруксат берилет...” деген грифи бар жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык кесиптик билим берүүнүн тиешелүү уюмдарында апробациядан өткөн окуу басылмаларына кийин кайра басып чыгарууда “Кыргыз Республикасынын билим берүү

исправлениями и дополнениями (копия оригинал-макета, готовое издание).

11. Представленные материалы регистрируются в уполномоченном государственном органе и направляются УМО при уполномоченном государственном органе в сфере образования для дачи экспертного заключения.

12. В случае предоставления неполного пакета документов или несоответствия представленных материалов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, уполномоченный государственный орган имеет право в течении четырнадцати календарных дней отказать в приеме пакета документов.

13. По итогам рассмотрения представленных материалов в течение двух месяцев УМО направляет экспертное заключение в уполномоченный государственный орган. В заключении подтверждается соответствие текста учебного издания требованиям ГОС профессионального образования, психолого-педагогическим требованиям, отмечается актуальность, возможность использования в комплекте с другими учебными изданиями. В заключении также дается всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры учебного издания, информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими, анализ его методических достоинств и недостатков, оценивается научный уровень изложения материала, констатируется соответствие программе учебной дисциплины. Даются обоснованные выводы о целесообразности издания текста учебного издания с грифом уполномоченного государственного органа, определяется читательский адрес, предлагается редакция грифа.

14. В случае представления УМО отрицательного экспертного заключения выводы должны быть аргументированы и четко сформулированы.

15. Оформление грифов на переиздание учебных изданий осуществляется на основе экспертного заключения УМО. Стереотипные издания учебных изданий выпускаются без экспертного заключения в пределах срока действия ГОС профессионального образования или программы дисциплины, если с момента их издания прошло не более двух лет.

16. Учебные издания при первом издании получают гриф «Допущено уполномоченным государственным органом в сфере образования Кыргызской Республики в качестве учебного издания...», который дается при наличии положительных заключений УМО и оформляется приказом уполномоченного государственного органа за подписью заместителя министра, курирующего вопросы профессионального образования.

17. Учебные издания, имеющие гриф «Допущено уполномоченным государственным органом в сфере образования Кыргызской Республики в качестве учебного издания...» и прошедшие

чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан окуу басылмасы катары сунушталат...” деген гриф берилет, ал ОМБнын оң корутундуларынан кийин ыйгарылат жана ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын кесиптик билим берүү маселелерин тейлеген министрдин орун басарынын колу коюлган буйругу менен таризделет.

18. Грифти ыйгаруу үчүн берилген документтерди кароо мөөнөтү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда катталган күндөн тартып үч айдан ашпайт.

19. Грифти колдонуу мөөнөтү – 5 жыл. Эгер бул убакыттын ичинде окуу басылмасынын тексти басылбаса, анда ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жаңы грифин алуу зарыл.

20. Окуу басылмасынын четке кагылган тексти эксперттик корутундуда баяндалган эскертүүлөр жоюлгандан кийин, бирок четке кагылгандан кийин алты айдан эрте эмес ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын кароосуна кайрадан берилиши мүмкүн.

21. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын грифи менен окуу басылмасын чыгарган басмакана (чыгаруучу уюм) же кесиптик билим берүү уюму (автор) ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга бул басылманын бир нускасын эсептик каттоо үчүн берүүгө тийиш.

22. Которулган окуу басылмаларына ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын грифи берилбейт.

апробацию в соответствующих организациях профессионального образования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, при последующем переиздании получают гриф «Рекомендовано уполномоченным государственным органом в сфере образования Кыргызской Республики в качестве учебного издания...», который присваивается после положительного заключения УМО и оформляется приказом уполномоченного государственного органа, подписанным заместителем министра, курирующим вопросы профессионального образования.

18. Срок рассмотрения документов, представленных для присвоения грифа, не может превышать трех месяцев со дня регистрации в уполномоченном государственном органе.

19. Срок действия грифа – 5 лет. Если за это время текст учебного издания не издан, то необходимо получение нового грифа уполномоченного государственного органа.

20. Отклоненный текст учебного издания может быть повторно представлен на рассмотрение в уполномоченный государственный орган после устранения замечаний, изложенных в экспертном заключении, но не ранее, чем через шесть месяцев после отклонения.

21. Издательство (издающая организация) или организация профессионального образования (автор), выпустившие учебное издание с грифом уполномоченного государственного органа, должны представить в уполномоченный государственный орган один экземпляр данного издания для учетной регистрации.

22. Гриф уполномоченного государственного органа не присваивается на переведенные учебные издания.