

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом
медицинского образования
и науки Министерства
здравоохранения

Кыргызской Республики

Н.Э. Жусупбекова

«20» февраля 2023 г.



«24» февраля 2023 г.

Приказ № 4
от 24.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной
образовательной программе

Рассмотрено и одобрено
УМС по среднему
медицинскому образованию и
науки Кыргызской Республики

А.О. Байдалиев

«15» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об основной профессиональной образовательной программе

Положение устанавливает общие требования к правилам разработки, утверждения, открытия и закрытия основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) для всех медицинских колледжей Кыргызской Республики.

В Положении приведены требования к структуре и документационному обеспечению основной профессиональной образовательной программы СПО в медицинских колледжах Кыргызской Республики, порядок их разработки, утверждения, открытия и закрытия, а также методические указания и рекомендации по разработке разделов основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

В приложении дан макет общей характеристики основной профессиональной образовательной программы .

Предназначено для руководителей основной профессиональной образовательной программы, директоров, заместителей директоров по учебной работе, заведующих отделениями , руководителей структурных подразделений медицинских колледжей.

Используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;
ГОС - государственный образовательный стандарт;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
РООП – результаты освоения образовательной программы;
РОД – результаты обучения дисциплины
РОТ – результаты обучения темы
УМЦ– учебно-методический центр
УМС – учебно-методический совет

Содержание

I. Общие положения

II. Структура и документационное обеспечение ОПОП

- 2.1. Нормативная правовая база ОПОП
- 2.2. Общая характеристика ОПОП
- 2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ОПОП

III. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия ОПОП

- 3.1. Организация разработки ОПОП
- 3.2. Утверждение образовательных программ
- 3.3. Набор абитуриентов на образовательные программы
- 3.4. Обновление и модернизация ОПОП
- 3.5. Закрытие образовательных программ

IV. Требования к оформлению и представлению ОПОП

- 4.1. Представление ОПОП на сайте образовательной организации

Приложение. Макет общей характеристики ОПОП

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных профессиональных образовательных программ для направлений подготовки среднего профессионального образования в медицинских колледжах.
2. Положение об ОПОП предназначено для введения единых требований к разработке, структуре, утверждению, а также учебно-методическому и информационному обеспечению образовательных программ в учебных заведениях медицинских колледжей.
3. Основная профессиональная образовательная программа
 - локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов.
 - ОПОП должна обеспечивать достижение обучающимися освоения образовательной программы.
4. Разработка ОПОП осуществляется на основе государственных образовательных стандартов (далее - ГОС).
5. ОПОП регламентирует цели, планируемые результаты освоения программ, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

ОПОП ежегодно обновляются в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также по итогам мониторинга ОПОП среди стейкхолдеров.
6. Требования данного Положения едины и обязательны для всех медицинских колледжей.

II. Структура и документационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП, нормативных документов ОПОП (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и т.п.); сведений об учебно-методическом и информационном, материально-техническом, о иных компонентах, включенных в состав образовательной программы.

Комплект документов по образовательной программе обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и по предложениям стейкхолдеров.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Ассоциации медицинских колледжей КР.

В структуру и документационное обеспечение ОПОП в обязательном порядке включаются:

1. Нормативная правовая база ОПОП.

2. Общая характеристика ОПОП.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ОПОП.

Нормативная правовая база ОПОП

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92;
- Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от 6.08.2009 №824/1);
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования» от 10 мая 2022 г., № 863/1;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) утверждённый Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от от 10 мая 2022 г., № 863/1;
- Устав медицинского колледжа

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов

Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

1. Общегуманитарный цикл;
2. Математический и естественно-научный цикл;
3. Профессиональный цикл;
4. Физическая культура

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Итоговая государственная аттестация».

Общая характеристика ОПОП

Общая характеристика ОПОП включает следующие разделы:

- цели, миссия и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ОПОП;
- матрица соотношения целей и результатов освоения ОПОП;
- матрица компетенций ОПОП;
- сроки освоения ОПОП по данному направлению;
- трудоемкость ОПОП в зачетных единицах;
- анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП;
- описание преимуществ и особенностей ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг;
- требования к абитуриенту;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями.

Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ОПОП.

Формулировки целей ОПОП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учётом специфики конкретной ОПОП и потребностей рынка труда на основе миссии колледжа.

Для каждой ОПОП в ГОС заданы планируемые компетенции (общепрофессиональные, инструментальные, профессиональные, социально-личностные и т.д.), на формирование которых должен быть направлен весь образовательный процесс.

Медицинские колледжи имеют право предусматривать дополнительные компетенции (ДК-1, ДК-2,...) с учетом профилей основной образовательной программы и региональных особенностей рынка труда.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ГОС) дополняется и уточняется с учётом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников.

Добавление компетенций в ОПОП осуществляется на основе проведения и анализа

соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая специальность осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование.

Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентного подхода в подготовке и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП.

В ОПОП определяются планируемые результаты освоения образовательной программы (РООП). Результаты образования и компетенции рассматриваются как главные целевые установки в реализации ГОС. Компетентностный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

Результаты освоения образовательной программы (РООП) формулируются на основе компетенций.

Обязательное требование - планируемые результаты освоения ОПОП (РООП) необходимо формулировать в соответствии с целями образовательной программы.

РООП есть совокупность формируемых компетенций, заданных в ГОС, и дополнительных компетенций (ДК), установленных организацией, стейкхолдерами (в случае, если дополнительные компетенции предлагаются).

Для одной ОПОП формулируется целый ряд РООП (РООП-1, РООП-2....РООП-15), где каждая РООП представляет собой совокупность различных компетенций:

Формулировка каждой РООП в краткой форме должна отражать, какие способности и навыки приобретет студент в конце освоения ОПОП и, при этом, дублирование формулировок компетенций не допускается.

В ОПОП определяются результаты освоения всей образовательной программы (РООП). А результаты обучения по каждой дисциплине (РОД) и результаты обучения по каждой теме (РОТ) определяются в учебно-методических комплексах дисциплин.

Матрица соотношения целей и результатов освоения (РООП) ОПОП показывает на достижение каких целей ориентированы результаты обучения ОПОП.

Матрица компетенций ОПОП представляет собой отражение структурно- логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетенциями. Руководитель ОПОП организует разработку матрицы компетенций по согласованию с преподавателями данной ОПОП; матрица утверждается заместителем директора по учебной работе.

Матрица компетенций представляет собой таблицу соотношения дисциплин рабочего учебного плана и формируемых ими компетенций.

Сроки освоения ОПОП и доступные формы обучения по данному направлению. Указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС.

Трудоёмкость ОПОП. Трудоёмкость освоения обучающимся ОПОП указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП

Приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, дается анализ их потребностей в кадрах. Указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОПОП и почему.

Кадровое обеспечение ОПОП

В данный раздел включается качественная характеристика преподавательского состава, участвующих в реализации ОПОП. Сведения могут предоставляться в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, статусе по отношению к колледжу(штатный работник/совместитель) и т.п.

Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП

В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях и финансовых вопросах реализации ОПОП, включая характеристику условий для проведения аудиторных, лабораторных занятий; учебных и производственных практик; для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся.

Дается информация о наличии и использовании специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных ГОС СПО КР; об особенностях и возможности проживания в общежитии, о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи.

Документы регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ОПОП

К нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки;
- рабочий учебный план по направлению подготовки;
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации (анкеты) учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) и ее аннотация;
- оценочные средства и методические материалы к ним.

Аннотация на программу дисциплины имеет следующую структуру:

- название дисциплины;
- цели изучения дисциплины;
- ожидаемые результаты обучения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП (указать к какому компоненту относится - базовому, элективным курсам; формируемые компетенции);
- краткое содержание дисциплины.

Программы всех видов практики и аннотации на них

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа итоговой государственной аттестации (ИГА) раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОПОП, позволяющих продемонстрировать достижение всех запланированных результатов освоения ОПОП и сформированности у них всей совокупности обязательных компетенций.

Программа ИГА должна содержать:

- требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ (при наличии);
- требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии);
- Оценочных средств, обеспечивающих оценку достижения результатов освоения ОПОП.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается и утверждается согласно действующим нормативным актам в этой области. Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены регулируются соответствующими нормативными актами).

Оценочные средства ОПОП

Оценочные средства для ИГА

включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (РООП);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки каждого РООП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания РООП.

III. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия образовательной программы.

Организация разработки ОПОП

1. В группу разработчиков входят: методисты, преподаватели, представители работодателей и иные заинтересованные лица.
2. При обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), разработчики включают в ОПОП специализированные адаптированные модули.
3. Новая ОПОП разрабатывается на основе ГОС СПО КР.

Утверждение образовательных программ

При разработке новой ОПОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОПОП (приложение №1), учебный план и график учебного процесса, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы.

Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение.

Утверждается Педагогическим советом, ВУЗовские медицинские колледжи ученым советом.

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу III настоящего Положения).

Обновление и модернизация ОПОП

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Согласно требованиям образовательных стандартов, ОПОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для обновления ОПОП могут выступать:

- 1) инициатива и предложения руководителя программы и/или преподавателей программы;
- 2) результаты оценки качества ОПОП такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ОПОП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита и иных процедур);
- 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОПОП. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОПОП является включение в нее новых специализаций.

Закрытие образовательных программ

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых колледжем ОПОП:

- по инициативе колледжа и других структурных подразделений, при отказе от ее реализации;
- по инициативе колледжа в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП в течение 2-х лет;
- в случае преобразования двух и более ОПОП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключается из перечня реализуемых колледжем образовательных программ;
- по инициативе колледжа, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОПОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОПОП принимает директор медицинского колледжа.

При прекращении набора на ОПОП абитуриентов по инициативе колледжа в случае отсутствия набора в течение 2-х лет, в случае получения заключений о низком качестве ОПОП, рассмотрение этого вопроса возлагается на директора.

IV. Требования к оформлению и представлению образовательной программы

Сведения об ОПОП размещаются на сайте Ассоциации медицинских колледжей;. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, а также его полноту, являются руководители образовательных программ. Руководитель ОПОП определяют также полный перечень документов и материалов,

входящих в документационный состав ОПОП, в том числе перечень размещаемых на сайте ОПОП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП на сайте образовательной программы являются руководители ОПОП.

Представление ОПОП на сайте образовательной программы

Сайт образовательной программы существует в версиях для абитуриентов и для обучающихся. Состав информации об ОПОП в этих версиях сайта может быть неодинаковой.

Сайт ОПОП в обязательном порядке содержит следующую информацию и материалы:

1. «Визитка образовательной программы»:

- Название образовательной программы;
- Уровень подготовки;
- Направление обучения (код и наименование);
- Форма обучения;
- Срок обучения;
- Присуждаемая квалификация;
- Язык (языки) обучения;
- Краткое описание образовательной программы;
- Контактная информация (или ссылка на соответствующий ресурс) колледжа, реализующего ОПОП, руководителя ОПОП.

2. Документы и материалы, перечисленные в разделе II настоящего Положения (полные тексты или ссылки);

3. Другие материалы и элементы, способствующие обеспечению более полного информирования об ОПОП всех участников образовательных отношений, включенные по решению руководителя образовательной программы в состав ОПОП.

Рекомендуется размещать на сайте образовательной организации:

- Ссылки на размещенные на сайте тексты и/или аннотации выпускных квалификационных работ выпускников данной программы;
- Ссылки на правила приема, сайт Приемной комиссии, состав вступительных испытаний в текущем календарном году.
- Информацию о событиях научной, образовательной, культурной жизни колледжа, а также внешних событиях, которые могли бы быть интересны обучающимся данной ОПОП;
- Опросы и инструменты обратной связи для обучающихся и выпускников по различным аспектам реализации ОПОП.

**Макет общей характеристики ОПОП
Министерства образования и науки Кыргызской республики**

Наименование колледжа

Утверждаю

Общая характеристика
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль): _____

Квалификация - _____

Форма обучения: очная

(Структура и документационный состав общей характеристики ОПОП)

1. Общие положения ОПОП.

2. Цели и планируемые результаты освоения образовательной программы

Цели основной образовательной программы:

Цель 1. _____

Цель 2. _____

Цель 3. _____

Основная образовательная программа ориентирована на достижение следующих результатов обучения (РООП) обучающимся:

РООП-1: способен осуществлять

.....

РООП-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-3+ПК-7

ОК-1:(берется из ГОС)
ОК-5:
ПК-3:
ПК-7:

РООП-2: владеет и умеет.....

РООП-2 = ОК-11+ПК-10

ОК-11:
ПК-10:

3. Матрица соотношения целей и результатов освоения ОПОП:

	Цель 1	Цель 2	Цель 3	Цель 4
РООП-1:_____	+		+	
РООП-2_____		+		+
РООП-3_____	+	+		
.....				
РООП-10_____			+	+

5. Учебный план ОПОП.

6. Учебный план по направлению подготовки, рабочий учебный план по направлению подготовки, календарный график учебного процесса (академический календарь).

5. Матрица компетенций ОПОП

Наименование дисциплин по блокам	Заданные в ГОС компетенции + ДК								
	ОК1	ОК2							
	+							
	+								
		+							
	+	+							

6. Сроки освоения образовательной программы

Срок основной профессиональной образовательной программе по очной форме обучения (указывается конкретный срок).

7. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки (шифр _____) – _____ кредитов (зачётных единиц). Трудоемкость за каждый учебный год – _____ кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного семестра (при двух семестровом построении учебного процесса) равна _____ зачётным единицам. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента. Трудоемкость освоения ОПОП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, _____ практику и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (все виды аттестации).

8. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП:

- сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы;
- анализ потребностей ключевых работодателей в кадрах выпускников ОПОП;
- перечень и характеристика рынка труда, на которые ориентирована ОПОП и обоснование ориентированности ОПОП на эти рынки.

9. Требования к абитуриенту:

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

10. Кадровое обеспечение ОПОП:

- сведения совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, статусе по отношению к колледжу (штатный работник/совместитель) (в свободной форме),
- сведения о специалистах-практиках, руководителях профильных предприятий и организаций, привлекаемых к реализации ОПОП;
- портфолио преподавателей программы

11. Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- сведения о выполнении норм по аудиторному фонду, о наличии объектов и условий

- для проведения аудиторных (практических, семинарских, лабораторных, индивидуальных) занятий, самостоятельной работы обучающихся;
- сведения о наличии условий и объектов проведения учебных и производственных практик;
 - сведения о наличии специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных образовательным стандартом;
 - сведения о количестве компьютеров, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - наличие мультимедийного оборудования;
 - сведения об обеспеченности наглядно-дидактическими пособиями, их обновлении, лабораторном оборудовании;
 - информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, об особенностях и возможности проживания в общежитии;
 - информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
 - сведения об обеспеченности студентов объектами спорта: физкультурными площадками, спортзалами и т.п.;
 - сведения о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи;
 - информация о скидках;
 - условия обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по данной образовательной программе, и т.п.

12. Разработчики ОПОП.

Далее идут документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ОПОП

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки;
- рабочий учебный план по направлению подготовки;
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) и ее аннотация;
- оценочные средства и методические материалы к ним.