

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об основной профессиональной  
образовательной программе**

ПРОЕКТ 010101

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основной профессиональной**  
**образовательной программе**

Положение устанавливает общие требования к правилам разработки, утверждения, открытия и закрытия ОПОП для всех медицинских колледжей Кыргызской Республики

В Положении приведены требования к структуре и документационному обеспечению **основной профессиональной образовательной программы**

СПО в медицинских колледжах Кыргызской Республики, порядок их разработки, утверждения, открытия и закрытия, а также методические указания и рекомендации по разработке разделов ОПОП.

В приложении дан макет общей характеристики ОПОП.

Предназначено для руководителей ОПОП, директоров, заместителей директоров по учебной работе, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

Используемые сокращения

**I.** Общие положения

**II.** Структура и документационное обеспечение ОПОП

2.1. Нормативно-правовая база ОПОП

2.2. Общая характеристика ОПОП

2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ОПОП

**III.** Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия ОПОП

3.1. Организация разработки ОПОП

3.2. Утверждение образовательных программ

3.3. Набор абитуриентов на образовательные программы

3.4. Обновление и модернизация ОПОП

3.5. Закрытие образовательных программ

**IV.** Требования к оформлению и представлению ОПОП

4.1. Представление ОПОП на сайте образовательной организации

Приложение. Макет общей характеристики ОПОП

## **Используемые сокращения**

СПО – среднее профессиональное образование;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

**ОПОП - основная профессиональная образовательная программа**

РОоп – результаты освоения образовательной программы;

РОд – результаты обучения дисциплины

РОт – результаты обучения темы

УМЦ– учебно-методический центр

УМС – учебно-методический совет

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящее Положение об **основной профессиональной образовательной программе** (далее – ОПОП) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ для направлений подготовки среднего профессионального образования в медицинских колледжах.

**2.** Положение об ОПОП предназначено для введения единых требований к разработке, структуре, утверждению, а также учебно-методическому и информационному обеспечению образовательных программ в учебных заведениях медицинских колледжей.

### **3. Основная профессиональная образовательная программа**

- локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов.

- ОПОП должна обеспечивать достижение обучающимися освоения образовательной программы.

**4.** Разработка ОПОП осуществляется на основе государственных образовательных стандартов (далее - ГОС).

**5.** ОПОП регламентирует цели, планируемые результаты освоения программ, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

ОПОП ежегодно обновляются в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также по итогам мониторинга ОПОП среди стейкхолдеров.

**6.** Требования данного Положения едины и обязательны для всех медицинских колледжей Кыргызской Республики.

## II. СТРУКТУРА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### основной профессиональной образовательной программы

**Основная профессиональная образовательная программа** представляет собой *комплекс* основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП, нормативных документов ОПОП (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и т.п.); сведений об учебно-методическом и информационном, материально-техническом, о иных компонентах, включенных в состав образовательной программы по решению организации (при наличии)<sup>1</sup>.

Комплект документов по образовательной программе обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и по предложениям стейкхолдеров.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Ассоциации медицинских колледжей.

В **структуру и документационное обеспечение ОПОП** в обязательном порядке включаются:

1. Нормативно-правовая база ОПОП
2. Общая характеристика ОПОП
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ОПОП

#### **НОРМАТИВНО - ПРАВОВАЯ БАЗА ОПОП**

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.12.2022 г.);

- Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от **6.08.2009 №824/1**);

- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования» от 10 мая 2022 г., № 863/1;

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от от 10 мая 2022 г., № 863/1;

- Устав медицинского колледжа

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов

Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

---

1. Общегуманитарный цикл;
2. Математический и естественно-научный цикл;
3. Профессиональный цикл
4. Физическая культура

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Итоговая государственная аттестация»

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

**Общая характеристика ОПОП** включает следующие разделы:

- цели, миссия и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ОПОП;
- матрица соотношения целей и результатов освоения ОПОП;
- матрица компетенций ОПОП;
- сроки освоения ОПОП по данному направлению;
- трудоемкость ОПОП в зачетных единицах;
- анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП;
- описание преимуществ и особенностей ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг;
- требования к абитуриенту;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями.

### **Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ОПОП.**

Формулировки целей ОПОП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учётом специфики конкретной ОПОП и потребностей рынка труда на основе миссии колледжа.

Для каждой ОПОП в госстандарте заданы планируемые *компетенции* (общепрофессиональные, инструментальные, профессиональные, социально-личностные и т.д.), на формирование которых должен быть направлен весь образовательный процесс.

Медицинские колледжи имеют право предусматривать *дополнительные компетенции (ДК-1, ДК-2,..)* с учетом профилей основной образовательной программы и региональных особенностей рынка труда.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ГОС) дополняется и уточняется с учётом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников.

Добавление компетенций в ОПОП осуществляется на основе проведения и анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование.

Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентного подхода в подготовке и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП.

В ОПОП определяются **планируемые результаты освоения образовательной программы (РОоп)**. Результаты образования и компетенции рассматриваются как главные целевые установки в реализации ГОС. Компетентностный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

**Результаты освоения образовательной программы (РОоп)** формулируются на основе компетенций.

**Обязательное требование - планируемые результаты освоения ОПОП (РОоп)** необходимо формулировать в *соответствии с целями* образовательной программы.

**РОоп** есть *совокупность* формируемых компетенций, заданных в госстандарте, и дополнительных компетенций (ДК), установленных организацией, стейкхолдерами ( в случае, если дополнительные компетенции предлагаются).

Для одной ООП формулируется целый ряд **РОоп ( РОоп-1, РОоп-2....РОоп-15)**, где каждая **РОоп** представляет собой *совокупность* различных компетенций:

$РОоп-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-1+ПК-7+ СЛК-1+ДК-1$

$РОоп-2 = ОК-3+ ОК-7 + ПК-6 + ПК-11 +ИК-10+СЛК-10$

и т.д.

Формулировка каждой **РОоп** в краткой форме должна отражать, какие способности и навыки приобретет студент в конце освоения ООП и, при этом, дублирование формулировок компетенций не допускается.

В ОПОП определяются результаты освоения всей образовательной программы (**РОоп**). А результаты обучения по каждой дисциплине (**РОд**) и результаты обучения по каждой теме (**РОт**) определяются в учебно-методических комплексах дисциплин.

**Матрица соотношения целей и результатов освоения (РОоп) ОПОП** показывает на достижение каких целей ориентированы результаты обучения ООП.

**Матрица компетенций ОПОП** представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетенциями. Руководитель ОПОП организует разработку матрицы компетенций по согласованию с преподавателями данной ООП; матрица утверждается заместителем директора по учебной работе.

Матрица компетенций представляет собой таблицу соотношения дисциплин

рабочего учебного плана и формируемых ими компетенций.

**Сроки освоения ОПОП и доступные формы обучения по данному направлению.** Указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС.

**Трудоёмкость ОПОП.** Трудоёмкость освоения обучающимся ОПОП указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

#### **Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП**

Приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, дается анализ их потребностей в кадрах. Указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОПОП и почему.

#### **Кадровое обеспечение ОПОП**

В данный раздел включаются качественная характеристика преподавательского состава, участвующих в реализации ОПОП. Сведения могут предоставляться в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, статусе по отношению к колледжу(штатный работник/совместитель) и т.п.

#### **Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП**

В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях и финансовых вопросах реализации ОПОП, включая характеристику условий для проведения аудиторных, лабораторных занятий; учебных и производственных практик; для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся.

Дается информация о наличии и использовании специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных ГОС СПО КР; об особенностях и возможности проживания в общежитии, о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи.

#### **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП**

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки
- рабочий учебный план по направлению подготовки
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации (анкеты) учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;

- программа итоговая государственная аттестация (далее – ИГА) и ее аннотация;
- Оценочные средства и методические материалы к ним.

**Аннотация на программу дисциплины** имеет следующую структуру:

- Название дисциплины
- Цели изучения дисциплины
- Ожидаемые результаты обучения дисциплины
- Место дисциплины в структуре ОПОП ( указать к какому компоненту относится - базовому, элективным курсам; формируемые компетенции);
- Краткое содержание дисциплины.

### **Программы всех видов практики и аннотации на них**

**Программа практики** включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**Программа итоговой государственной аттестации (ИГА)** раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОПОП, позволяющих продемонстрировать достижение всех запланированных результатов освоения ОПОП и сформированности у них всей совокупности обязательных компетенций.

Программа ГИА должна содержать:

- требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ (при наличии);
- требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии);

- Оценочных средств, обеспечивающих оценку достижения результатов освоения ОПОП.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается и утверждается согласно действующим нормативным актам в этой области. Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены регулируются соответствующими нормативными актами.

## **Оценочные средства ОПОП**

### **Оценочные средства для итоговой государственной аттестации**

включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (РОоп);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки каждого РОоп;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания РОоп.

## **III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Организация разработки ОПОП**

1. В группу разработчиков входят: методисты, преподаватели, представители работодателей и иные заинтересованные лица.
2. При обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), разработчики включают в ОП специализированные адаптированные **модули**.
3. Новая ОПОП разрабатывается на основе ГОС СПО КР.

### **Утверждение образовательных программ**

При разработке новой ОПОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОПОП (приложение №1), учебный план и календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы.

Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное **рассмотрение**.

### **Утверждается**

Педагогическим советом

ВУЗовские медицинские колледжи ученым советом

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу III настоящего Положения).

### **Обновление и модернизация ОПОП**

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Согласно требованиям образовательных стандартов, ОПОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для *обновления ОПОП* могут выступать:

- 1) инициатива и предложения руководителя программы и/или преподавателей программы;
- 2) результаты оценки качества ОПОП такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ОПОП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита и иных процедур);
- 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

*Модернизация* образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОПОП. *Изменение вида* образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОПОП является *включение в нее новых специализаций*.

### **Закрытие образовательных программ**

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых колледжем ОПОП:

- по инициативе колледжа и других структурных подразделений, при отказе от ее реализации;
- по инициативе колледжа в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП в течение 2-х лет;
- в случае преобразования двух и более ОПОП в одну; в этом случае объединенная
- образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключается из перечня реализуемых колледжем образовательных программ;

- по инициативе колледжа, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОПОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОПОП принимает директор медицинского колледжа.

При прекращении набора на ОПОП абитуриентов по инициативе колледжа в случае отсутствия набора в течение 2-х лет, в случае получения заключений о низком качестве ОПОП, рассмотрение этого вопроса возлагается на директора.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Сведения об ОПОП размещаются на сайте Ассоциации медицинских колледжей;. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, а также его полноту, являются руководители образовательных программ. Руководитель ОПОП определяют также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ОПОП, в том числе перечень размещаемых на сайте ОПОП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП на сайте образовательной программы являются руководители ОПОП.

##### **Представление ОПОП на сайте образовательной программы**

Сайт образовательной программы существует в версиях для абитуриентов и для обучающихся. Состав информации об ОПОП в этих версиях сайта может быть неодинаковой.

Сайт ОПОП в обязательном порядке содержит следующую информацию и материалы:

##### **1.«Визитка образовательной программы»:**

- Название образовательной программы;
- Уровень подготовки;
- Направление обучения (код и наименование);
- Форма обучения;
- Срок обучения;
- Присуждаемая квалификация;
- Язык (языки) обучения;
- Краткое описание образовательной программы;
- Контактная информация (или ссылка на соответствующий ресурс)

колледжа, реализующего ОПОП, руководителя ОПОП.

##### **2. Документы и материалы, перечисленные в разделе II настоящего Положения (полные тексты или ссылки);**

3. Другие материалы и элементы, способствующие обеспечению более полного информирования об ОПОП всех участников образовательных отношений, включенные по решению руководителя образовательной программы в состав ОПОП.

Рекомендуется размещать на сайте образовательной организации:

- Ссылки на размещенные на сайте тексты и/или аннотации выпускных квалификационных работ выпускников данной программы;
- Ссылки на правила приема, сайт Приемной комиссии, состав вступительных испытаний в текущем календарном году.
- Информацию о событиях научной, образовательной, культурной жизни колледжа, а также внешних событиях, которые могли бы быть интересны обучающимся данной ОПОП;
- Опросы и инструменты обратной связи для обучающихся и выпускников по различным аспектам реализации ОПОП.

***Приложение №1 Макет общей характеристики ОПОП***

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**Наименование колледжа**

«УТВЕРЖДАЮ»-

**Директор**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**основной профессиональной образовательной программы**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Квалификация - \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

ПРОЕКТ 010107

(Структура и документационный состав общей характеристики ООП)

**1. Общие положения ОПОП.**

**2. Цели и планируемые результаты освоения образовательной программы**

Цели основной образовательной программы:

Цель 1. \_\_\_\_\_

Цель 2. \_\_\_\_\_

Цель 3. \_\_\_\_\_

Основная образовательная программа ориентирована на достижение следующих **результатов обучения (РОоп)** обучающимся:

**РОоп-1:** способен осуществлять .....

.....

**РОоп-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-3+ПК-7**

ОК-1:	.....(берется из ГОС)
ОК-5:	.....
ПК-3:	.....
ПК-7:	.....

**РОоп-2:** владеет .....и умеет.....

**РОоп-2 = ОК-11+ПК-10**

ОК-11:	.....
ПК-10:	.....

**3. Матрица соотношения целей и результатов освоения ОПОП:**

	Цель 1	Цель 2	Цель 3	Цель 4
РОоп-1: _____	+		+	
РОоп-2: _____		+		+
РОоп-3: _____	+	+		
.....				
РОоп-10: _____			+	+

**4. Учебный план ОПОП.** Учебный план по направлению подготовки, рабочий учебный план по направлению подготовки, календарный график учебного процесса (академический календарь).

## 5. Матрица компетенций ОПОП

Наименование дисциплин по блокам	Заданные в ГОС компетенции + ДК								
	ОК1	ОК2 ....							
	+								
		+							
	+	+							

### 6. Сроки освоения образовательной программы

Срок **основной профессиональной образовательной** программе по очной форме обучения (указывается конкретный срок).

**7. Трудоемкость ОПОП** по направлению подготовки (шифр \_\_\_\_\_) – \_\_\_\_\_ кредитов (зачётных единиц). Трудоемкость за каждый учебный год – \_\_\_\_\_ кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного семестра (при двух семестровом построении учебного процесса) равна \_\_\_\_\_ зачётным единицам. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента. Трудоемкость освоения ОПОП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, \_\_\_\_\_ практику и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (все виды аттестации).

### 8. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП:

- сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы;
- анализ потребностей ключевых работодателей в кадрах выпускников ОП;
- перечень и характеристика рынка труда, на которые ориентирована ОПОП и обоснование ориентированности ОПОП на эти рынки.

### 9. Требования к абитуриенту:

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

### 10. Кадровое обеспечение ОПОП:

- сведения совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, статусе по отношению к колледжу (штатный работник/совместитель) (в свободной форме),
- сведения о специалистах-практиках, руководителях профильных предприятий и организаций, привлекаемых к реализации ОП;
- портфолио преподавателей программы

### 11. Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- сведения о выполнении норм по аудиторному фонду, о наличии объектов и условий для проведения аудиторных (практических, семинарских, лабораторных, индивидуальных) занятий, самостоятельной работы обучающихся;
- сведения о наличии условий и объектов проведения учебных и производственных практик;
- сведения о наличии специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных образовательным стандартом;
- сведения о количестве компьютеров, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- наличие мультимедийного оборудования;

- сведения об обеспеченности наглядно-дидактическими пособиями, их обновлении, лабораторном оборудовании;
- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, об особенностях и возможности проживания в общежитии;
- информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- сведения об обеспеченности студентов объектами спорта: физкультурными площадками, спортзалами и т.п.;
- сведения о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи;
- информация о скидках;
- условия обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по данной образовательной программе, и т.п.

## **12. Разработчики ОПОП.**

**Далее идут документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ОПОП**

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки
- рабочий учебный план по направлению подготовки
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации (анкеты) учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) и ее аннотация;
- оценочные средства и методические материалы к ним.

ПРОЕКТ 010107