

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Министерство Здравоохранения Кыргызской Республики**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**БИШКЕК -2022**

Рекомендовано учебно-методическим советом по среднему медицинскому образованию  
Министерства образования и науки КР протокол № \_\_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 2022 года  
Утверждено Ассоциацией медицинских колледжей протокол № \_\_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 2022  
года

Положение устанавливает общие требования к правилам составления учебно-методического комплекса по дисциплине

В Положении приведены требования о структуре и содержании учебно-методического комплекса по дисциплине, порядке его разработки, организации контроля за содержанием и качеством разработки УМК, а также методические указания и рекомендации по разработке отдельных разделов УМК. В приложениях даны макеты рабочей программы и силлабуса дисциплины. Положение предназначено для заместителей директоров по учебной работе, методистам и преподавательскому составу медицинских колледжей.

ПРОЕКТ

## Содержание

1	Общие положения.....
2	Нормативные ссылки .....
3	Обозначения и сокращения .....
4	Цели учебно-методического комплекса дисциплины.....
5	Структура УМКД.....
6	Структура рабочей программы
7	Силлабус (Syllabus) .....
8	Учебно-методические материалы.....
	8.1. Оценочные средства по дисциплине
	8.2. Глоссарий
9	Порядок разработки УМКД
10	Организация контроля за содержанием и качеством разработки УМК
11	Методические указания по разработке учебной программы дисциплины
12	Разработка рабочей программы
13	Разработка силлабуса
14	Методические указания по разработке оценочных средств дисциплины
15	Рекомендации по организации приема СРС
16	Согласование, хранение, рассылка.....
	Приложение1 .....
	Приложение2 .....

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в рабочие учебные планы.

**1.2.** Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки.

**1.3.** Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента.

**1.4.** Учебно-методический комплекс создается на предметно-цикловых комиссиях по каждой дисциплине в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО КР).

**1.5.** Допускается внесение изменений в пределах 5%.

**1.6.** Требования данного Положения едины и обязательны для всех медицинских колледжей КР.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих законодательных актов и нормативных документов:

- Закон КР «Об образовании»;
- ГОС, квалификационная характеристика, учебные и рабочие программы специальностей и направлений подготовки;
- Положение «О учебно - методическом совете»
- Рамка компетенций

## **3. Обозначения и сокращения**

ОПОП	Основные профессиональные образовательные программы;
ГОС	Государственный образовательный стандарт;
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины;
СРС	Самостоятельная работа студентов;
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия;

## **4. Цели УМКД**

4.1. Систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки, организации здравоохранения.

4.2. Обеспечение качественной значимости самостоятельной работы студентов, уделив внимание содержанию материала для аудиторной работы.

4.3. Учет интересов обучающихся, обеспечение их образовательных потребностей.

4.4. Создание конкуренции между преподавателями, совершенствование и применение различных методов обучения, в том числе и улучшение качества учебно-методического обеспечения.

4.5. Развитие информационного пространства и ресурсного обеспечения всех звеньев и ветвей непрерывного образования. Способности к практической работе в сфере организации здравоохранения, способности к обнаружению и решению проблем. Навыки концептуального, аналитического и логического мышления.

## **5. Структура учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины**

**Учебно-методический комплекс (УМК)** дисциплины – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания дисциплины, позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции и достигать запланированных результатов обучения по образовательной программе подготовки студентов медицинских колледжей. Состав УМК дисциплины определяется содержанием *утвержденной* рабочей программы по соответствующей дисциплине.

В состав УМК включаются:

2.1. Аннотация

2.2. Рабочая программа

2.3. Силлабус

2.4. Учебно-методические материалы (УММ):

2.4.1. - по всем видам занятий (лекции, семинарские/ практические, лабораторные занятия);

2.4.2. - оценочные средства (ОС);

2.4.3.- глоссарий;

2.4.4.- методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины.

**2.1. Аннотация**- пояснительная записка курса с указанием статуса дисциплины в основной образовательной программе (входящая в базовую часть, обязательная или элективная, общепрофессиональная или специальная и пр.), с указанием места дисциплины в системе обучения по определенному направлению, требований к начальной подготовке, необходимых для успешного изучения дисциплины, целей и результатов ее изучения, перечня профессиональных компетенций, которые должен получить студент в результате обучения.

### **2.2. Рабочая программа учебной дисциплины**

2.2.1. Общие положения

**Рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по направлению.

Рабочие программы учебных дисциплин составляют содержательную основу основной образовательной программы (ООП) *ориентированная на результаты обучения и формирование компетенций*, которая является важнейшей задачей для реализации ООП СПО.

Рабочая программа должна быть разработана на основе государственных образовательных стандартов.

Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине, на основе основной образовательной программы (ООП) по каждому направлению, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Рабочая программа конкретизируется по содержанию и разрабатывается на основе конкретного бюджета времени, выделенного сеткой часов в учебном плане.

Рабочая программа составляется преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине.

Рабочие программы должны быть утверждены в начале учебного года не позднее 15 сентября.

Срок действия рабочей программы устанавливается заместителем директора по учебной работе, но он не должен превышать период действия учебного плана. В рабочую программу ежегодно могут быть внесены изменения и дополнения.

При необходимости существенной корректировки рабочей программы по содержанию или объему часов, отводимых для изучения дисциплины, по решению ППЦК она может быть переработана и вновь представлена на утверждение.

Рабочая программа входит в состав **учебно-методического комплекса (УМК)** по дисциплине, который должен быть доступен студентам.

Утвержденные рабочие программы всех дисциплин должны храниться в методическом кабинете

#### 2.2.2. Структура рабочей программы

- Рецензии - внутренняя
- Выписка из матрицы компетенций ООП.
- Титульный лист.

#### 1. Цели дисциплины

#### 2. Результаты обучения и компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

#### 3. Место дисциплины в структуре ООП

#### 4. Карта компетенций дисциплины в разрезе тем

#### 5. Технологическая карта дисциплины

#### 6. Карта накопления баллов по дисциплине

#### 7. Тематический план распределения часов по видам занятий

#### 8. Программа дисциплины

#### 9. Цели и результаты обучения по темам (разделам) дисциплины

#### 10. Тематический план по видам занятий (лекций, семинаров, СРС) с указанием формируемых компетенций, часов, баллов, методов, оценочных средств, литературы.

#### 11. Образовательные технологии

#### 12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 13. Политика выставления баллов

**2.3. Силлабус** - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели, результаты обучения дисциплины и формируемые ею компетенции, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания по самостоятельной работе студентов, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, расписание контроля (модуля) и список литературы.

Силлабусы составляются на основе ГОС специальности, типового учебного плана, типовой учебной программы. При составлении силлабусов необходимо использовать системный подход с учетом пререквизитов и постреквизитов.

#### 2.4. Учебно-методические материалы (УММ):

##### 2.4.1. УММ по всем видам занятий:

➤ В состав **УММ лекционного курса** включаются:

**а)** тезисы (схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении;

**б)** тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

➤ В состав **УММ семинарских (практических) занятий** включаются:

а) краткие учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском (практическом) занятии;

б) стандартные операционные процедуры (СОПы)

➤ В состав УММ лабораторных занятий включаются:

а) теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;

б) методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;

в) методика самостоятельной работы студентов;

г) рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдения правил техники безопасности и санитарных норм.

#### 2.4.2. Оценочные средства (ОС) по дисциплине

Оценочные средства необходимо разрабатывать на основе заданных компетенций и результатов обучения дисциплины (РОд), выраженных в форме знаний, умений и навыков. В ОС входят средства и процедуры оценки РОд, а также индивидуальные оценочные средства для студентов, позволяющих им удостовериться, что ожидаемые результаты достигаются.

В ОС включаются:

а) оценочные средства для текущего контроля и их критерии;

в) оценочные средства для итогового контроля и их критерии;

г) оценочные средства для контроля СРС и их критерии.

Если оценочными средствами выступают доклады, рефераты, круглые столы, диспуты, контрольные работы, тестирование и т.п., то указываются их тематика, вопросы, варианты контрольных работ, тестовых заданий и т.д., а также *контрольные вопросы по каждой теме* учебной программы в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой. Оценочные средства следует формировать для *всех тем (разделов) дисциплины*.

д) паспорт ОС

2.4.3. Глоссарий (словарь) - перечень основных определений, терминов и понятий, содержание которых требует пояснения. В словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к темам или располагаться в алфавитном порядке.

- Формы СРС выбираются преподавателем в соответствии с целями, с запланированными результатами обучения и формируемыми компетенциями, определенными в рабочей программе дисциплины. Рекомендуемые формы организации самостоятельной работы (анализ и изучение первоисточников, составление и разработка презентаций, применение кейс-технологий, разработка рефератов, составление заданий, задач, тестов, опросных листов, анкет, оформление дневников наблюдений, т.д.).

## 9. Порядок разработки УМК

9.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (ПЦК), обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по направлению. ПЦК является ответственной за качественную подготовку УМК, за соответствие содержания УМК требованиям ГОС СПО КР по подготовке студентов по направлению, за учебно-методическое и техническое обеспечение

соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой, в том числе интернет-ресурсы.

**9.2.** Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и аудиовизуальных средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал, достигать запланированных результатов обучения и получать профессионально значимые компетенции.

**9.3.** Допускается разработка УМК дисциплины по: разделам, системам, темам и т.п.

#### **9.4. Этапы разработки УМК**

Разработка УМК включает в себя следующие основные этапы:

- разработка *рабочей программы по дисциплине*, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению;
- разработка учебной программы для студентов – *силлабуса*;
- разработка *оценочных средств (ОС)* по дисциплине;
- разработка лекций, методики проведения семинарских (практических) занятий и лабораторных работ, самостоятельной работы студентов;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК по результатам апробации (в случае необходимости).

**9.4.** УМК дисциплины должен быть разработан не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором изучается указанная дисциплина.

Сроки разработки материалов УМК устанавливаются ПЦК - разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируются протоколом заседания ПЦК. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план работы преподавателя (в раздел учебно-методическая работа).

### **10. Организация контроля за содержанием и качеством разработки УМК**

**10.1.** Контроль за содержанием и качеством разработки УМК возлагается на ППЦК.

С этой целью ППЦК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки УМК на текущий год отражается в индивидуальном плане работы преподавателя;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- УМК рассматривается, корректируется и утверждается на заседании ПЦК, где принимается решение о рекомендации УМК к использованию в учебном процессе.

### **11. Методические указания по разработке учебной программы дисциплины**

В условиях организации учебного процесса по кредитной системе обучения необходима разработка двух видов учебной программы дисциплины:

- *рабочей программы* (для преподавателя);
- *силлабуса* ( для студентов).



### 11.1. Разработка рабочей программы

При разработке рабочих программ учебных дисциплин следует учесть, что их компетентностная ориентация требует переработку и переосмысление в части ожидаемых **результатов обучения**.

Разработка рабочей программы дисциплины, ориентированной на **достижение результатов обучения** и **формирование профессионально значимых компетенций** у студентов, состоит из следующих **основных этапов**:

1) Формулировка **целей** изучения дисциплины - при постановке целей дисциплины следует привести их в соответствие с общими целями ООП, показать будущий результат деятельности, определяющий целостность и направленность определенных действий. Цели дисциплины необходимо формулировать на основе заданных компетенций, которые были определены для дисциплины в матрице компетенций основной образовательной программы. При этом недопустимо копировать формулировку компетенций, следует идти от общего к частному - от общей формулировки компетенции к частным целям конкретной дисциплины.

2) Формулировка **результатов обучения (РОд)**, которые должны быть достигнуты к завершению изучения дисциплины (четко определенные и размещенные в свободном доступе для основных потребителей и заинтересованных сторон: студентов, работодателей, преподавателей).

Целью современного образования является формирование личностного потенциала студента, его **способности к компетентностной деятельности** в предстоящих жизненных предметных и социальных условиях. Поэтому целесообразно в рабочих программах **прописывать не задачи, а результаты обучения**.

**Преимущество** прописывания **результатов обучения** заключается в том, что они представляют собой четкие формулировки того, **что, как ожидается, будет знать, понимать и/или будет в состоянии** продемонстрировать обучающийся по окончании процесса обучения и как он будет демонстрировать свое достижение.

Таким образом, результаты обучения являются более точными, более простыми для написания и гораздо более приемлемыми, чем задачи.

Четкая формулировка **результатов обучения** способствует:

- а) точному пониманию преподавателем того, в каком объеме и форме необходимо преподавать и оценивать программный материал;
- б) вносит ясность для студента – что именно он будет изучать, какого уровня достижений он должен достичь и как должен демонстрировать свои достижения.

Формулировать результаты обучения дисциплины рекомендуется в терминах **знать, уметь, владеть**, так как это делает их измеримыми с помощью различных оценочных средств и форм контроля. Следует отметить, что в качестве планируемых Род для освоения компетенции преподаватель может взять не все предложенные категории («владеть», «уметь» и «знать»), а только их часть (например, только владения или знания).

Категория **знать**: обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала — от конкретных фактов до целостной теории, определение и отбор информации; выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, объяснение учебного материала с требуемой степенью научной точности и полноты.

Категория **уметь**: обозначает способность к выполнению отдельных действий и/или операций, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умение формулировать, рассчитывать, высказывать гипотезы, классифицировать и т.д.

Категория **владеть** обозначает способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

затем входящие в них компетенции (на формирование которых нацелена данная дисциплина) и из этих **компетенций** выводится **РОд**.

При формулировании результатов обучения необходимо учитывать интересы и предложения стейкхолдеров.

**3) Разработка содержания и технологий обучения**, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов обучения дисциплины (РОд).

Для реализации компетентного подхода в обучении необходимо широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рабочей программе следует указать какие технологии и методы применяются при проведении **каждого вида учебной работы** - лекции, семинара, практического занятия, лабораторной работы, СРС.

**4) Составление карты компетенций** дисциплины, в которой следует разместить матрицу соотнесения тем (разделов) учебной дисциплины и формируемых в них компетенций (профессиональных и др.)

**5) Составление технологической карты**, указывающей распределение часов и баллов по модулям и видам занятий, а также баллов - на текущий (РК) и итоговый (ИК) контроль.

**6) Составление карты накопления баллов** показывающей распределение баллов и тем дисциплины по всем видам контроля и занятий.

**7) Разработка целей и результатов обучения каждой темы (РОт) дисциплины**, от которых зависит, будут ли достигнуты ожидаемые РО дисциплины (РОд).

При формулировке целей и РО каждой темы необходимо опираться на заданные для дисциплины **компетенции и сформулированные на их основе РОд**, т.е. РОт должны соответствовать РОд.

**8) разработка тематического плана** дисциплины, в котором указываются **планы лекций и компетентностно-ориентированных заданий** семинарских (практических), лабораторных занятий и СРС, нацеливающих студентов на конкретные действия и достижение результатов обучения и формирование соответствующих компетенций.

При разработке компетентностно-ориентированных заданий целесообразно опираться на Таксономию образовательных целей Б.Блума, согласно которой, основные цели образования - формирование у обучающихся способностей получать знания и понимание, применять знания, умений анализа и синтеза, оценки, творчества. Используя глаголы-опоры Блума при разработке заданий можно сформировать у студентов соответствующие уровни компетентности.

В тематическом плане указываются темы дисциплины, формируемые ими компетенции, планы лекций и семинаров с вопросами, задания для СРС с указанием часов, баллов (которые может получить студент по каждому виду занятия), методов обучения и форм контроля, литературы, недель проведения и сдачи СРС.

Разработка тематического плана сопровождается разработкой **технологий обучения**, применяемых на всех видах занятий и при организации СРС.

При разработке тематического плана необходимо параллельно формировать и оценочные средства (формы контроля) по каждому виду занятия и СРС.

**9) Составление списка литературы учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины**

Перечень литературы составляется последовательно, с единой нумерацией.

В список **основной литературы** следует включать издания базовых (основополагающих) учебников и учебных пособий, с учётом их доступности для студентов, наличия в библиотеке достаточного числа экземпляров и с годом издания не позже 5 лет от текущей даты, не позже 10 лет для общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Дополнительная литература** отделяется от основной литературы заголовком. Количество дополнительных литературных источников не регламентируется.

### 13. Разработка syllabus

При разработке syllabus необходимо соблюдать следующие требования по его структуре.

#### 1. Титульный лист:

а) На титульном листе указывается название соответствующего министерства (МОиНKP), название учебного заведения;

б) подписи ПППК и заместителем директора по учебной работе об утверждении данного документа;

в) название дисциплины, направление подготовки, форма обучения;

г) количество кредитов по изучению данной дисциплины, курс, семестр изучения; общая трудоемкость в часах, в т.ч. аудиторных и СРС; количество текущих контролей, экзаменов. Эти данные берутся из учебного плана дисциплины;

д) *данные о преподавателе*: ФИО преподавателя, занимаемая должность, стаж работы номер кабинета; *контактная информация*: контактные телефоны (служебный, сотовый), электронный адрес;

е) *дата*: указывается учебный год изучения курса

#### 2. Цель дисциплины

*Цель* изучения дисциплины формулируется в соответствии с общими целями ООП, на основе заданных компетенций, которые были определены для дисциплины в матрице компетенций основной образовательной программы. Данный пункт берется из рабочей программы дисциплины.

*3. Результаты освоения дисциплины* - указываются какие **знания и понимания** получит студент, какие у него сформируются **умения и навыки** в **результате обучения дисциплине**. Результаты освоения (обучения) дисциплины формулируются в соответствии с результатами освоения ООП в целом (РОоп) и заданными компетенциями.

*4. Пререквизиты*: - перечень дисциплин, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

*5. Постреквизиты*: - дисциплины, содержащие перечень знаний, умений и навыков необходимых для освоения последующих дисциплин.

*6. Технологическая карта дисциплины* - необходима для того, чтобы студент знал сколько часов по каждому виду занятий (лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, СРС) будет в каждом. Техкарта берется из рабочей программы.

*7. Карта накопления баллов* – необходима для информации студентов о том, сколько баллов (максимально) он получит по всем видам занятий по каждому текущему контролю. Карта показывает распределение тем дисциплины в рамках текущих контролей. Данная карта берется из рабочей программы.

#### 8. Краткое содержание дисциплины

*9. Календарно-тематический план распределения часов по видам занятий* с указанием темы, формируемых компетенций,.

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы.

#### 10. Учебно-методическое обеспечение

*Основная литература*: - оптимальное количество источников основной литературы – не более 3-5 базовых учебников и нормативные акты.

*Дополнительная литература*: - список дополнительной литературы может включать 10-15 наименований источников, а так же интернет-источники.

#### 11. Информация по оценке

Теория и практика оцениваются по 30 – бальной шкале

1- 15	2 (н/з)
16 - 20	3 (удов)
21 - 25	4 (хор)
26 - 30	5 (отл)

Общая сумма баллов

Оценивается по 100- бальной шкале

0- 54	2 (н/з)
55 - 69	3 (удов)
70 - 85	4 (хор)
86 - 100	5 (отл)

### **12. Политика выставления баллов**

Одним из элементов организации учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся. Политика выставления оценок должна основываться на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации.

### **13. Политика курса**

Каждый преподаватель предъявляет студентам систему требований, правил поведения студентов на занятиях, взаимоотношений с преподавателем, с другими студентами, выполнение которых обеспечивает высокую эффективность учебного процесса и обязательна для студентов. Рекомендуемый перечень достаточно большой, хотя и не исчерпывает все возможные правила, и преподавателю решать какой из этих пунктов включить в syllabus

*Например:*

Требования к студенту:

- а) Обязательное посещение занятий;
- б) Активность во время практических (семинарских) занятий;
- в) Подготовка к занятиям, к выполнению домашнего задания и СРС и т.д.

Недопустимо:

- а) Опоздание и уход с занятий;
- б) Пользование сотовыми телефонами во время занятий;
- в) Обман и плагиат;
- г) Несвоевременная сдача заданий и др.

### **14. Перечень вопросов и заданий по темам и формам контроля (текущий, итоговый).**

## **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОС) ДИСЦИПЛИНЫ**

Степень достижения обучающимися установленных **результатов обучения** определяется **оценочными средствами**, которые показывают насколько реальные достижения студентов соответствуют ожидаемым результатам. Поэтому **разработка оценочных средств(ОС)** является обязательной частью УМК дисциплины.

**Оценочные средства (ОС)** – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля, направленные на измерение степени достижения результатов обучения и сформированности компетенции.

**Примерный перечень оценочных средств:** составление тестов множественного выбора (Т), контрольная работа(КР), проект (Пр), творческое задание (ТЗ), деловая (ДИ) и ролевая игра (РИ), круглый стол(КС), дискуссия, диспут, дебаты, кейс-задача(кейс-стади)(КСт), Интервью (И), доклад, сообщение, реферат (Р), эссе (Э), портфолио (П), разноуровневые задания (РЗ), презентация(През),

конспект, аннотация (А), собеседование (С) и др.

Следует иметь в виду, что для каждой дисциплины формируются свои специфические оценочные средства, показывающие особенности данной дисциплины. (табл.6.1.).

### 6.1. Оценочные средства по темам дисциплины

№ и название темы дисциплин.	Код компетенции	Планируемые РОд	Оценочные средства
Тема 1. _____ _____	<b>ОК-1</b>	<i>Знать</i> _____ <i>Уметь</i> _____	Тест Конспекты источников
2. _____	<b>ПК-14</b>	<i>Уметь</i> _____ <i>Владеть</i> _____	Собеседование Доклад
3. _____	<b>ПК-11</b>	<i>Знать</i> _____	Кейс-стади,
и т.д			.

### 6.2. Критерии оценки

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа качества знаний студентов, и других положений, способствующих повышению надежности оценки знаний обучающихся и устранению субъективных факторов.

В соответствии с действующими нормативными актами и рекомендациями Министерства образования и науки КР устанавливаются следующие критерии выставления оценок:

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, который усвоил основную литературу и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка "**хорошо**" выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, который ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса (перечень основных знаний и умений, которыми должны овладеть студенты, является обязательным элементом рабочей программы курса).

## **15. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СРС**

План работы по СРС разрабатывают ПЦК и он включает:

- Формулировку целей организации СРС;
- Общие положения по планированию, организации, контролю и оценке СРС;
- Перечень форм СРС по дисциплинам;
- Методические рекомендации по написанию и оформлению отдельных видов работ;
- Темы эссе, рефератов, докладов, и т.п..

Преподаватели должны осуществлять контроль выполнения студентами СРС, соблюдения нормативов СРС, подробно расписать объем и содержание СРС, разработать правила оценки знаний студентов.

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

По дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для специальности(ей) \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование, специальности)

**БИШКЕК-2022**

Учебно-методический комплекс (УМК) составлен на основании ГОС и  
учебной программы дисциплины \_\_\_\_\_

на цикле \_\_\_\_\_  
(наименование цикла)

---

(наименование ПЦК, к которому относится составитель)

Составитель УМК

(должность)

УМК рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК

Протокол заседания №\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

Председатель ПЦК «\_\_» 20\_\_ г.

(Ф. И. О.)

(подпись)

ПРОЕКТ



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОДОБРЕНА**

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
медицинского  
колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 1.1. Область рабочей программы.....
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....
- 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..**
- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ....**
- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....
- 3.2. Информационное обеспечение обучения.....
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ является частью основной профессиональной образовательной программы ГОС СПО КР по специальности \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована \_\_\_\_\_

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: \_\_\_\_\_

Указываются компетенции, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения учебной дисциплины, а также результаты обучения

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет \_\_\_\_\_ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов; самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические (лабораторные) занятия	*
самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Коды РО	Уровень освоения
1	2	2	4	5
Раздел 1.				
Тема 1.	Содержание учебного материала Содержание теоретического занятия _____ Содержание практического занятия _____	*	**	***
Тема 1.	Содержание учебного материала Содержание теоретического занятия _____ Содержание практического занятия _____	*	**	***
Раздел 2.				
Тема 1.	Содержание учебного материала Содержание теоретического занятия _____ Содержание практического занятия _____	*	**	***
		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Код результатов обучения проставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*). Уровень освоения проставляется в столбце 5 (отмечено тремя звездочками \*\*\*).

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Темы для самостоятельной работы студентов (СРС)

№	Наименование тем	Кол-во часов

*Преподаватель совместно со студентами самостоятельно определяет формы и методы выполнения самостоятельной работы обучающегося исходя из специфики и профильной направленности учебной дисциплины.*

## Приложение 2

### МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СИЛЛАБУС

### ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ (Syllabus)

Дисциплина:

Код дисциплины:

Специальность:

Форма обучения:

Всего:

Курс:

Семестр:

Лекции:

Семинар:  
СРС:  
Количество текущих контролей:  
Итоговый контроль:  
Всего аудиторных часов:  
Общая трудоемкость:

Учебная программа студента (Силлабус) составлена на основе государственного стандарта по специальностям

Составитель:

## **Оглавление**

- 1. Паспорт учебной программы студентов (Syllabus)**
  - 1.1. Сведения о преподавателе
  - 1.2. Цели и задачи
  - 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины.**
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Краткое содержание дисциплины
  - 2.3. Тематический план распределение часов по видам занятий
  - 2.4. Формы и методы обучения.
- 3. Политика выставления баллов**
  - 3.1. Карта накопления баллов
  - 3.2. Критерии текущего контроля
  - 3.3. Критерии оценки итогового контроля
  - 3.4. Критерии оценки СРС
  - 3.5. Перечень тем для СРС
  - 3.6. Перечень вопросов для ТК,ИК
- 4. Политика курса**
  - 4.1. Требования к студентам
  - 4.2. Рекомендации преподавателя
  - 4.3. График консультаций и отработок
- 5. Информационное обеспечение курса**
  - 5.1. Основная и дополнительная литература
  - 5.2. Информационные электронные ресурсы
  - 5.3. Интернет-ресурсы

### 1.1.Сведения о преподавателе:

ФИО – преподаватель дисциплины :

Общий стаж работы –

Пед стаж –

Образование:.

Контактная информация:

Мобильный телефон -

электронная почта -

Лекционные и семинарские занятия проводятся в кабинете №.

### 1.2. Цель дисциплины:

Задачи дисциплины:

### 1.3.В результате освоения дисциплины:

Студент должен знать:

Студент должен уметь:

Студент должен владеть:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

После изучения дисциплины по специальности должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

б) профессиональные (ПК):

Пререквизиты дисциплины

Постреквизиты дисциплины

## 2. Структура и содержания курса.

### 2.1. 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина	Семестр	Всего часов	Лекция	Семинар	СРС	Кредит	Итоговый контроль
<b>Итого:</b>							

### 2.2.Краткое содержание дисциплины:

### 2.3. Тематический план распределение часов по видам занятий.

№	Наименование разделов дисциплины	Всего	Ауд.зан		С Р С
			теория	семинар	
	1 семестр				
	Модуль 1.				

1.	Тема				
	<b>ИТОГО МОДУЛЬ № 2</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>				

#### 2.4. Формы и методы обучения.

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция: использование аудиовизуальных средств, активные методы обучения.</li> <li>- Семинар: словесный и наглядный методы, учебные дискуссии. ролевые игры.</li> </ul> |
|---|

#### 3. Политика выставления баллов.

Студент может набирать баллы по всем видам занятий. На теоретических занятиях, на практических, за СРС. На текущем контроле- максимум 30б: На итоговом контроле – максимум - 40б.

#### 3.1.Карта накопления баллов

<b>1 модуль (30 б.)</b>	<b>2 модуль (30 б.)</b>	<b>Итоговый контроль (40б.)</b>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку

#### 3.2.Критерии текущего контроля.

Таблица 11.1

<b>Параметры оценивания</b>	<b>Шкала оценки</b>	<b>Критерии оценки (кол – во баллов, в сумме =20 баллов)</b>
---------------------------------	-------------------------	--

#### 3.3.Критерии оценки рубежного контроля

Таблица 11.2

Тестовые задания	Критерии оценки	Баллы
------------------	-----------------	-------

#### 3.4. Критерии оценки итогового контроля



**Итоговый контроль успеваемости студентов**, включает в себя сдачу экзамена в тестовой форме. Максимальное количество баллов за итоговый контроль- 40 баллов.

### 3.5. Критерии оценки СРС.

Таблица 12.1

Формы выполнения СРС	Критерии оценки СРС	Количество баллов
----------------------	---------------------	-------------------

### 3.6. Темы для самостоятельной работы студентов - 1 семестр.

№	Название темы	Кол-во часов
---	---------------	--------------

### 3.7. Перечень вопросов для ТК:

#### 4. Политика курса.

##### 4.1. Требования к студентам

- Соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа.
- Без уважительной причины занятия не пропускать.
- Своевременно сдавать задолжности по предмету.
- Своевременно выполнять самостоятельные работы.

##### 4.2. Рекомендации преподавателя

- Активно участвовать в учебном процессе.
- Активно участвовать в учебно- исследовательских работах.
- Активно участвовать в спортивных и культурных мероприятиях.

##### 4.3. График консультаций и отработок :

№	День консультаций и отработок	Время
---	-------------------------------	-------

#### 1. Информационное обеспечение курса.

##### Литература:

Основная литература:

##### Дополнительная литература:

- 1)
- 2) Интернет ресурсы.

